



Bagian Organisasi

Jl. Basuki Rahmat Timur No. 1 63314 0351895043

Pemerintah Kab. Magetan / Bagian Organisasi

Administrasi Kepegawaian Lingkup Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. membawa pengantar berupa nota dinas dari Bagian
2. membawa Dokumen Kepegawaian dalam bentuk asli
3. membawa foto kopi Dokumen Kepegawaian yang akan dilegalisir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon meyerahkan nota dinas pengantar permohonan legalisir dokumen kepegawaian
2. Pemeriksaan Dokumen
3. Klasifikasi Dokumen dan distempel
4. Dokumen diperiksa dan diparaf
5. Penandatanganan Dokumen
6. Dokumen distempel dan dicatat
7. Dokumen diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Legalisir Dokumen Kepegawaian

Pengaduan Layanan



Bagian Organisasi

Jl. Basuki Rahmat Timur No. 1 63314 0351895043

Pemerintah Kab. Magetan / Bagian Organisasi

Bagian Organisasi Setda Kab. Magetan

Telp. (0351) 895043 ext. 245-246