



## Sekretariat Daerah

Jalan Sei Jepun - Sedadap 77482 055624571

Pemerintah Kab. Nunukan / Sekretariat Daerah

# Fasilitasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Usulan dari masing-masing Perangkat Daerah
2. Tupoksi Perangkat Daerah masing-masing
3. Penetapan SOP tahun lalu

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bagian Organisasi Subbag Tatalaksana dan Pelayanan Publik melaksanakan sosialisasi penyusunan SOP
2. Setiap Perangkat Daerah menyusun draft SOP berdasarkan peraturan yang telah disosialisasikan
3. Setelah ada surat usulan dari Perangkat Daerah selanjutnya membahas bersama tentang draft SOP dimaksud untuk dapat ditetapkan menjadi Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang SOP Perangkat Daerah
4. Masing-masing Perangkat Daerah menetapkan SOP Perangkat Daerah

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Draft SOP Perangkat Daerah Kabupaten

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jalan Sei Jepun - Sedadap 77482 055624571

Pemerintah Kab. Nunukan / Sekretariat Daerah

Email : [yanlik.nnkn@gmail.com](mailto:yanlik.nnkn@gmail.com)

Subbag Tatalaksana dan Pelayanan Publik, Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nunukan  
Provinsi Kalimantan Utara. Jalan Sei Jepun Mansapa Nunukan Selatan Kode Pos : 77482