



Resepsionis

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Identitas
2. SPPD/Surat Tugas/Surat Panggilan
3. Buku Tamu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Tamu Lapor ke satpam
2. Mengisi buku tamu
3. Menyampaikan kartu identitas
4. Satpam melanjutkan ke petugas resepsionis
5. Resepsionis melaporkan ke pejabat/pegawai yang akan ditemui
6. Resepsionis menginformasikan hasilnya kepada tamu

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Resepsionis

Pengaduan Layanan

PDAM Lawu Tirta Kab. Magetan