



## Dinas Pendidikan

Jalan Erlangga nomor 1 Gianyar 80511 0361943121

<https://disdik.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pendidikan

# Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah/STTB

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat pernyataan dari sekolah mengenai kesalahan penulisan Ijazah
2. Lampiran Ijazah asli
3. Membawa Akta kelahiran

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
	KEPALA DINAS	SEKRETARIS	KASUBAG UMUM	JFU	PEMOHON	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
masyarakat/Pemohon mengajukan permohonan surat pernyataan kesalahan Ijazah/STTB.					Mulai	Surat pernyataan dari sekolah mengenai kesalahan penulisan Ijazah	3 menit	Berkas Permohonan	
Petugas Fungsional Umum memeriksa Kelengkapan Persyaratan dan meregistrasi berkas pemohon mengisi ceklist kelengkapan berkas, kemudian menyerahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian.						Buku Register	10 menit	Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah/STTB	
Kasubag Umum dan Kepegawaian memeriksa berkas permohonan, memerintahkan staf untuk melakukan pemrosesan berkas permohonan						Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah/STTB	10 menit	Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah/STTB	
Hunjuk berkas permohonan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB kepada Kepala Dinas Untuk ditandatangani						Surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah/STTB	4 Menit	Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB yang telah ditandatangani	
Petugas fungsional umum mencatat dalam register, menstempel dan menyerahkan kepada masyarakat/pemohon.					Selesai	Buku Register	3 Menit	Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB	

1. Masyarakat/pemohon mengajukan permohonan surat keterangan kesalahan penulisan Ijazah/STTB
2. Petugas Fungsional Umum memeriksa kelengkapan persyaratan dan meregister berkas permohonan mengisi ceklist kelengkapan berkas, kemudian menyerahkan kepada kasubag umum dan kepegawaian.
3. Kasubag umum dan kepegawaian memeriksa berkas permohonan, memerintahkan staf untuk melakukan pemrosesan berkas permohonan (mohon tanda tangan) sampai dengan pengesahan dokumen yang dimohonkan kemudian memerintahkan petugas Fungsional umum untuk menyerahkan kepada pemohon
4. Petugas Fungsional umum mencatat dalam register, menstempel dan menyerahkan kepada masyarakat /pemohon



## Dinas Pendidikan

Jalan Erlangga nomor 1 Gianyar 80511 0361943121

<https://disdik.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pendidikan

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

1. Masyarakat/Pemohon mengajukan permohonan surat pernyataan kesalahan Ijazah/STTB. 3 menit
2. Petugas Fungsional Umum memeriksa Kelengkapan Persyaratan dan meregristasi berkas pemohon mengisi ceklist kelengkapan berkas, kemudian menyerahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian. 10 menit
3. Kasubag Umum dan Kepegawaian memeriksa berkas pemohon, memerintahkan staf untuk melakukan pemrosesan berkas pemohon. 10 menit
4. Hunjuk berkas pemohon Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB kepada Kepala Dinas Untuk ditandatangani. 4 menit
5. Petugas fungsional umum mencatat dalam register, mensetempel dan menyerahkan kepada masyarakat/pemohon. 3 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Telp. 0361 943121
3. Fax (0361) 943178