



Dinas Pendidikan

Jalan Erlangga nomor 1 Gianyar 80511 0361943121

<https://disdik.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pendidikan

Surat keterangan pengganti Ijazah/STTB

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa bukti 2 orang saksi teman lulus satu angkatan pada sekolah yang sama.
2. Membawa surat keterangan kehilangan dari kepolisian, dan surat pernyataan tanggung jawab mutlak ditanda tangani.
3. Membawa surat pernyataan dari kepala sekolah mengenai surat pengganti Ijazah/STTB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Jalan Erlangga nomor 1 Gianyar 80511 0361943121

<https://disdik.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pendidikan

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
	KEPALA DINAS	SEKRETARIS	KASUBAG UMUM	JFU	PEMOHON	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
masyarakat/Pemohon mengajukan permohonan penggantian Ijazah/STTB.					Mulai	Membawa surat pernyataan dari kepala sekolah mengenai surat penggantian Ijazah/STTB	3 menit	Berkas Permohonan	
Petugas Fungsional Umum memeriksa Kelengkapan Persyaratan dan meregistrasi berkas pemohon mengisi ceklist kelengkapan berkas, kemudian menyerahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian.						Buku Register	10 menit	Surat keterangan pengganti Ijazah/STTB Disposisi	
Kasubag Umum dan Kepegawaian memeriksa berkas pemohon, memerintahkan staf untuk melakukan pemrosesan berkas pemohon						Surat keterangan pengganti Ijazah/STTB Disposisi	10 menit	Surat keterangan pengganti Ijazah/STTB Disposisi	
Hunjuk berkas pemohon Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB kepada Kepala Dinas Untuk ditandatangani							4 menit	Surat Keterangan pengganti Ijazah/STTB yang telah ditandatangani	
Petugas fungsional umum mencatat dalam register, menstempel dan menyerahkan kepada masyarakat/pemohon.					Selesai	Buku Register	3 menit	Surat keterangan pengganti Ijazah/STTB	

1. Masyarakat/pemohon mengajukan permohonan surat keterangan pengganti ijazah/STTB
2. Petugas Fungsional Umum memeriksa kelengkapan persyaratan dan meregister berkas permohonan mengisi ceklist kelengkapan berkas, kemudian menyerahkan kepada kasubag umum dan kepegawaian
3. Kasubag umum dan kepegawaian memeriksa berkas permohonan , memerintahkan staf untuk melakukan pemrosesan berkas permohonan (mohon tanda tangan) sampai dengan pengesahan dokumen yang dimohonkan kemudian memerintahkan petugas Fungsional umum untuk menyerahkan kepada pemohon
4. Petugas Fungsional umum mencatat dalam register, menstempel dan menyerahkan kepada masyarakat /pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan

Jalan Erlangga nomor 1 Gianyar 80511 0361943121

<https://disdik.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Pendidikan

30 Menit

1. Masyarakat/Pemohon mengajukan permohonan penggantian Ijazah/STTB. 3 Menit
2. Petugas Fungsional Umum memeriksa Kelengkapan Persyaratan dan meregistrasi berkas pemohon mengisi ceklist kelengkapan berkas, kemudian menyerahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian. 10 Menit
3. Kasubag Umum dan Kepegawaian memeriksa berkas pemohon, memerintahkan staf untuk melakukan pemrosesan berkas pemohon. 10 Menit
4. Hunjuk berkas pemohon Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB kepada Kepala Dinas Untuk ditandatangani. 4 Menit
5. Petugas fungsional umum mencatat dalam register, menstempel dan menyerahkan kepada masyarakat/pemohon. 3 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan pengganti Ijazah/STTB

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Telp. 0361 943121
3. ax (0361) 943178