



## BADAN KEUANGAN DAERAH

JL PAHLAWAN NO 19 82113 ( 0361 ) 811312

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / BADAN KEUANGAN DAERAH

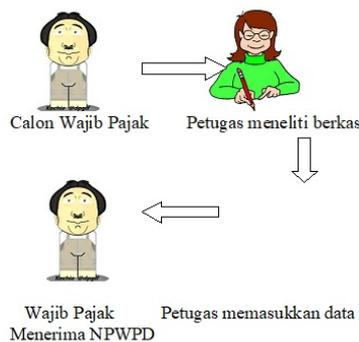
# Pajak Parkir

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan NPWPD , (Foto Copy Kartu identitas/KTP , Foto Copy Kartu NPWP c, Foto Copy Surat Izin (jika ada)
2. Permohonan Pajak Daerah SPTPD , (Kartu NPWPD , Laporan transaksi harian , Nota Penjualan/Bill)
3. Pembayaran Pajak dengan SKPD , (Foto Copy Kartu NPWPD , Data perhitungan nilai pajak (Jumlah, Ukuran, Volume) sesuai formulir)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Calon wajib pajak mendaftar dengan membawa persyaratan dan mengisi formulir
2. Petugas meneliti berkas permohonan dan kelengkapannya
3. Petugas memasukkan data secara lengkap
4. Wajib Pajak Menerima Kartu NPWPD, SPTPD, SKPD, STS

## Waktu Penyelesaian



## BADAN KEUANGAN DAERAH

JL PAHLAWAN NO 19 82113 ( 0361 ) 811312

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / BADAN KEUANGAN DAERAH

3 Hari

### Biaya / Tarif

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 2. Petugas meneliti berkas permohonan dan kelengkapannya | Tidak dipungut biaya  |
| 3. Petugas memasukkan data secara lengkap                | Total Penjualan x 10% |
| 4. Wajib Pajak Menerima Kartu NPWPD, SPTPD, SKPD, STS    |                       |

### Produk Pelayanan

1. Kartu NPWPD, SPTPD, SKPD, STS

### Pengaduan Layanan

1. Email : [pajakdaerahlainnya@gmail.com](mailto:pajakdaerahlainnya@gmail.com)
2. Telp : 0361-811312
3. Kotak saran
4. Petugas informasi dan pengaduan