



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. GUNUNG BELAREQ, RT.003 75767 082210006411

dukcapil.mahakamulukab.go.id

Pemerintah Kab. Mahakam Ulu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kartu Keluarga Karena Perubahan Elemen Data

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Keluarga Asli
2. KTP Asli
3. Ijazah Terakhir Asli dan Fotocopy
4. Akta Kelahiran Asli dan Fotocopy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menginventarisasi saran dan pengaduan yang masuk
2. Melakukan tindakan penelitian dan pemeriksaan pengaduan
3. Melakukan tindak lanjut berdasarkan hasil penelitian dan pemeriksaan. Dan jika diperlukan berkoordinasi dengan Perangkat Daerah yang membidangi
4. Petugas memverifikasi puas/tidaknya tindak lanjut pengaduan kepada pemohon
5. Petugas membuat laporan pengaduan dan melaporkan kepada atasan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja setelah berkas pemohon dinyatakan lolos proses verifikasi dan validasi data

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. GUNUNG BELAREQ, RT.003 75767 082210006411

dukcapil.mahakamulukab.go.id

Pemerintah Kab. Mahakam Ulu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Email : dafdukmahulu@gmail.com

Halodukcapil Call Center (08115926411)

Saran dan Pengaduan melalui Kotak Saran