



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

JL.PAHLAWAN NO 19 TABANAN 82113 0361811057

<http://dispersip.tabanankab.go.id/>

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa kartu identitas yang masih berlaku
2. pendaftaran tidak dapat diwakili / harus datang sendiri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

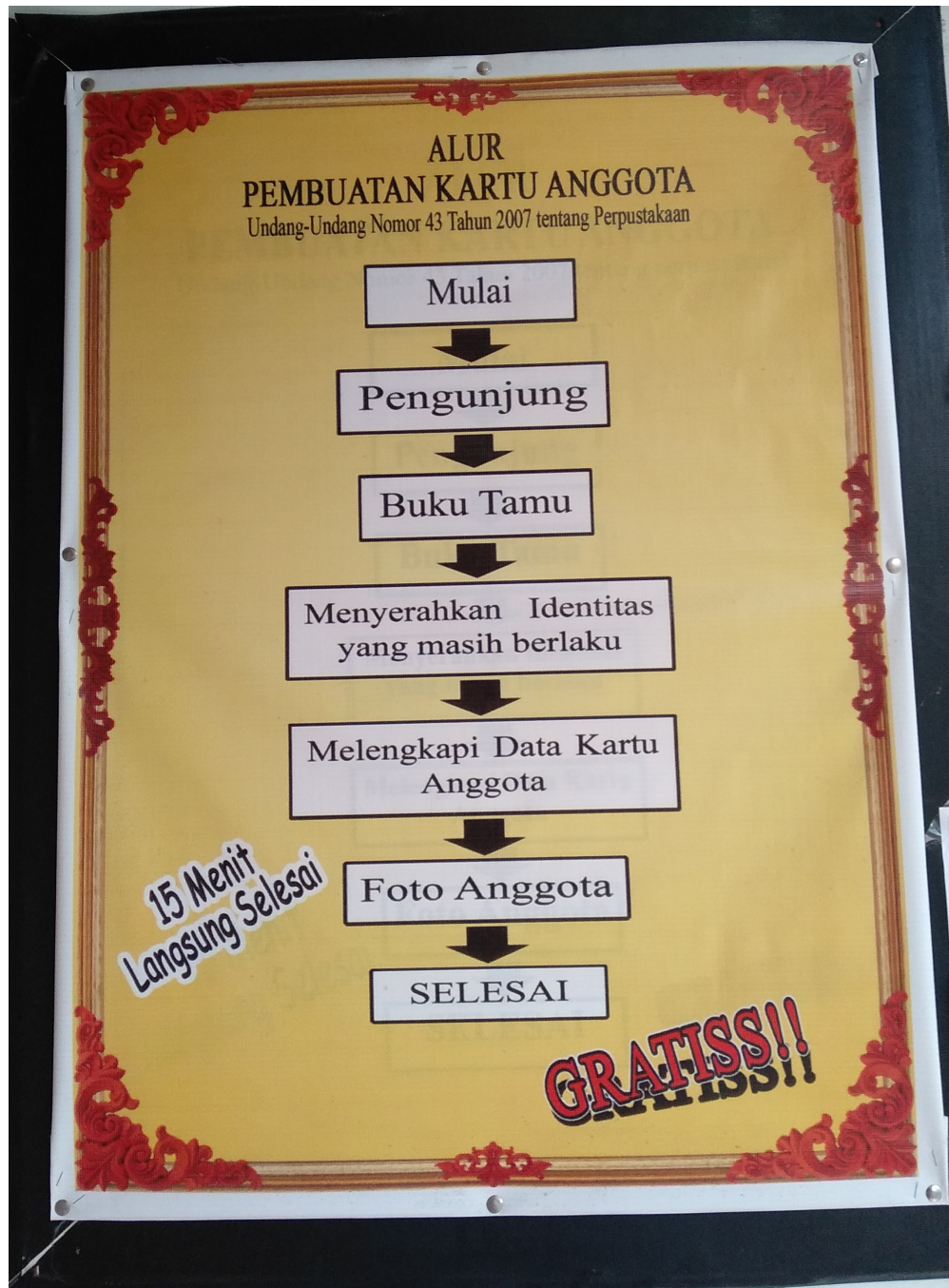


DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

JL.PAHLAWAN NO 19 TABANAN 82113 0361811057

<http://dispersip.tabanankab.go.id/>

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



1. Datanglah dengan membawa kartu identitas yang masih berlaku
2. Menyerahkan kartu identitas dan Formlir isian data calon anggota baru
3. Calon anggota baru di foto dengan web cam dan petugas memasukkan foto tersebut pada system
4. Cetak kartu anggota oleh petugas
5. Anggota baru menandatangani blangko serah terima kartu anggota



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

JL.PAHLAWAN NO 19 TABANAN 82113 0361811057

<http://dispersip.tabanankab.go.id/>

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Waktu Penyelesaian

17 Menit

1. Pengunjung datang
2. Pengisian buku kunjungan oleh pengunjung (2 menit)
3. Pengunjung / calon anggota perpustakaan menyerahkan identitas yang masih berlaku ke petugas layanan dan mengisi formulir anggota perpustakaan (5 menit)
4. Memproses dan menginput data calon anggota baru ke dalam aplikasi kartu anggota oleh petugas layanan (6 menit)
5. Foto calon anggota baru (2 menit)
6. Cetak Kartu anggota (1 menit)
7. Kartu anggota selesai
8. Kartu anggota di serahkan kepada anggota baru (1 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Layanan Sirkulasi

Pengaduan Layanan

- Kotak Saran dan kontak person
- Telp : 0361-811057
- sms/wa : 0821-4574-5539
- e-mail : kpersip2012@gmail.com
- Form saran pada aplikasi