



## DINAS TENAGA KERJA

JL WIBISANA NO 2 TABANAN 82113 0361811483

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / DINAS TENAGA KERJA

# Rekomendasi Pembentukan Kantor Cabang PPTKIS

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Direktur PPTKIS dengan materai secukupnya ditujukan kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tabanan
2. Fotokopi SIPPTKI yang dilegalisir oleh Dirjen atau Pejabat berwenang
3. Surat Keputusan Direktur tentang Pengangkatan dan Penempatan Kepala Kantor Cabang dan karyawan
4. Struktur Organisasi
5. Fotokopi bukti penguasaan saran berupa kantor, peralatan kantor, Surat Kepemilikan/Perjanjian Sewa/Kontrak/Kerjasama dalam jangka waktu paling kurang lima tahun
6. Fotokopi Akta Notaris Pendirian PPTKIS
7. Surat Pengangkatan Kepala Cabang dari Dirut PPTKIS dengan materai secukupnya
8. Status gedung/kantor cabang berupa fotokopi hak milik/perjanjian sewa mengenai kantor cabang dari Lurah/Kepala Desa Setempat
9. Asli/fotokopi surat keterangan domisili kantor cabang dari Lurah/Kepala Desa setempat
10. Daftar inventaris dan fasilitas kantor

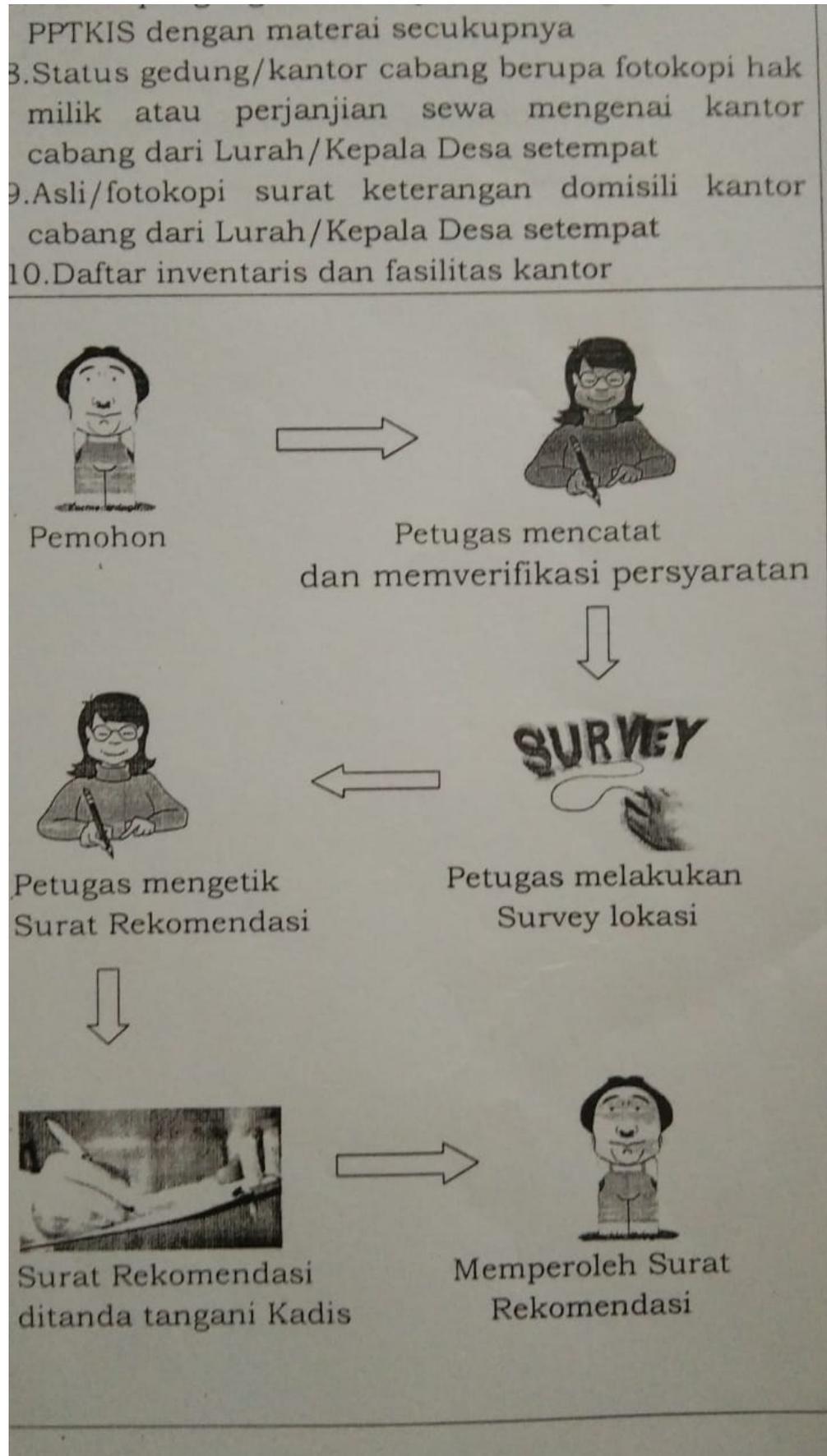
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## DINAS TENAGA KERJA

JL WIBISANA NO 2 TABANAN 82113 0361811483

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / DINAS TENAGA KERJA





## DINAS TENAGA KERJA

JL WIBISANA NO 2 TABANAN 82113 0361811483

Bagian Organisasi dan Tata Laksana / DINAS TENAGA KERJA

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pembentukan Kantor Cabang PPTKIS

### Pengaduan Layanan

1. Email : [disnakertrans\\_tbn@yahoo.com](mailto:disnakertrans_tbn@yahoo.com)
2. Telepon : 0361 811483
3. Kotak Saran
4. Petugas Informasi dan Pengaduan Disnaker Tabanan