



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

arpus.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Dongkel Beras (Dongeng Keliling Bersama Anak Sekolah)

No. SK :

Persyaratan

1. Siswa SD diutamakan jauh dari Ibu Kota Kabupaten

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



LAYANAN DONGKEL BERAS Dongeng Keliling Bersama Anak Sekolah

INSTANSI MENGIRIM
SURAT PERMINTAAN
LAYANAN
DONGKEL BERAS

- Bidang Sekretariat
Menerima Surat
Permintaan dan
memasukkan di surat
masuk diteruskan di
bidang perpustakaan
- Bidang perpustakaan
Membuat surat balasan
- Mengajukan surat kepada
Kepala Dinas dengan
sebelumnya di legalkan/
diketahui oleh Kasi Layanan,
Kepala Bidang, Sekretaris
Dinas dan Penandatanganan
Kepala Dinas
- Surat balasan dikirim
kembali

1. Dinas Arpus menghubungi pihak sekolah untuk di jadwalkan dalam layanan Dongkel Beras dalam jangka satu bulan
2. Dinas Arpus menyiapkan armada untuk menjemput siswa-siswi ke sekolah yang sudah dijadwalkan
3. diberi arahan dari dinas Arpus
4. Siswa-siswi diajak ke lokasi bersejarah
5. sampai di lokasi di Pandu oleh guide setempat

6. setelah selesai dari lokasi [bersejarah diajak ke perpustakaan kabupaten nganjuk](#) untuk melihat halaman asli.

7. siswa-siswi dikenalkan perpustakaan kabupaten nganjuk dan di ajak untuk membaca bersama



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

arpus.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Kadin Arpus memberi arahan kepada Kabid Perpustakaan untuk memberikan layanan Dongkel Beras ()
2. Kabid memberi arahan kepada Pustakawan Ahli Muda Perpustakaan untuk memberikan layanan Dongkel Beras ()
3. Pustakawan Ahli Muda menerima arahan dari Kabid dan diteruskan pada JFU untuk dilaksanakan ()
4. JFU menjemput Siswa ke sekolah-sekolah yang sudah dijadwalkan menggunakan ELFT ((30 menit (tergantung jarak sekolah))
5. Petugas memberikan arahan kepada siswa (5 menit)
6. Memandu Siswa untuk mengunjungi wisata bersejarah dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk ((30 menit (tergantung jarak sekolah))
7. Para siswa menerima penjelasan dari petugas obyek wisata dan petugas perpustakaan (60 menit)
8. Evaluasi/Tanya Jawab kegiatan yang telah di laksanakan oleh siswa (15 menit)
9. Foto bersama dengan peserta (5 menit)
10. Mengantar Siswa ke Sekolah ((30 menit (tergantung jarak sekolah))

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengenalan Benda Cagar Budaya

Pengaduan Layanan

-