Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

arpus.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Dongkel Beras (Dongeng Keliling Bersama Anak Sekolah)

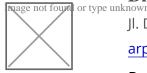
No. SK:

Persyaratan

1. Siswa SD diutamakan jauh dari Ibu Kota Kabupaten

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

arpus.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

LAYANAN DONGKEL BERAS Dongeng Keliling Bersama Anak Sekolah

INSTANSI MENGIRIM SURAT PERMINTAAN LAYANAN

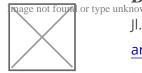
DONGKEL BERAS

- Bidang Sekretariat Menerima Surat Permintaan dan memasukkan di surat masuk diteruskan di bidang perpustakaan
- Bidang perpustakaan Membuat surat balasan
- Mengajukan surat kepada Kepala Dinas dengan sebelumnya di legalkan/ diketahui oleh Kasi Layanan, Kepala Bidang, Sekretaris Dinas dan Penandatanganan Kepala Dinas
- Surat balasan dikirim kembali
- 1. Dinas Arpus menghubungi pihak sekolah untuk di jadwalkan dalam layanan Dongkel Beras dalam jangka satu bulan
- 2. Dinas Arpus menyiapkan armada untuk menjemput siswa-siswi ke sekolah yang sudah dijadwalkan
- 3. diberi arahan dari dinas Arpus
- 4. Siswa-siswi diajak ke lokasi bersejarah
- 5. sampai di lokasi di Pandu oleh guide setempat

nform**6**si **setelahnselesandarinlokasi <u>bersejarahndi aj</u>aloke/pegpustakaan2kablupaten. nga<u>njsik</u>i untuk melihat halaman asli.**

7. siswa-siswi dikenalkan perpustakaan kabupaten nganjukdan di ajak untuk membaca bersama

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

arpus.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- 1. Kadin Arpus memberi arahan kepada Kabid Perpustakaan untuk memberikan layanan Dongkel Beras ()
- 2. Kabid memberi arahan kepada Pustakawan Ahli Muda Perpustakaan untuk memberikan layanan Dongkel Beras ()
- 3. Pustakawan Ahli Muda menerima arahan dari Kabid dan diteruskan pada JFU untuk dilaksanakan ()
- 4. JFU menjemput Siswa ke sekolah-sekolah yang sudah dijadwalkan menggunakan ELFT ((30 menit (tergantung jarak sekolah))
- 5. Petugas memberikan arahan kepada siswa (5 menit)
- 6. Memandu Siswa untuk mengunjungi wisata bersejarah dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk ((30 menit (tergantung jarak sekolah))
- 7. Para siswa menerima penjelasan dari petugas obyek wisata dan petugas perpustakaan (60 menit)
- 8. Evaluasi/Tanya Jawab kegiatan yang telah di laksanakan oleh siswa (15 menit)
- 9. Foto bersama dengan peserta (5 menit)
- 10. Mengantar Siswa ke Sekolah ((30 menit (tergantung jarak sekolah))

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengenalan Benda Cagar Budaya

Pengaduan Layanan

-