



Fasilitasi Pembuatan Nomor Pokok Sekolah Nasional

No. SK :

Persyaratan

1. Data Satuan Pendidikan
2. Fotokopi SK Pendirian Lembaga
3. Fotokopi Ijin Operasional
4. Foto Sekolah Tampak Depan
5. Foto Papan Nama Sekolah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Guru menyerahkan berkas kelengkapan pengajuan NPSN kepada Operator Dinas Pendidikan
2. Operator Dinas Pendidikan memeriksa kelengkapan berkas dan meng-upload melalui Verval SP di laman <http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> kemudian menginformasikan kepada admin agar memeriksa berkas yang sudah dikirim
3. Operator Pusat Data dan Statistik Pendidikan dan Kebudayaan (PDSPK) melakukan pemeriksaan data yang sudah di upload oleh Operator Dinas Pendidikan. Apabila telah lengkap maka akan diterbitkan NPSN, jika tidak lengkap akan diberitahukan melalui website Verval SP di laman <http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/>
4. Jika NPSN sudah diterbitkan oleh Operator Pusat Data dan Statistik Pendidikan dan Kebudayaan (PDSPK), Operator Dinas Pendidikan memberitahukan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Waktu penyelesaian Surat Keterangan ± 1 hari, kecuali Pejabat yang menandatangani bertugas keluar daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Dinas Pendidikan

1. Sertifikat Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Pengaduan Layanan

Datang ke Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala, Jalan Jenderal Sudirman No.69, Marabahan
Kode Pos 70513 atau melalui website lapor.go.id