



Fasilitasi Rekomendasi Mutasi Siswa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Mutasi/ Pindah dari Orang Tua/Wali
2. Surat Keterangan Mutasi/ Pindah yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan di ketahui oleh KORWILCAM Pendidikan dan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala
3. Rapot/ Laporan Hasil Belajar Siswa
4. Surat Keterangan/ Rekomendasi dari Sekolah Tujuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa Usul Surat Keterangan Pindah sesuai persyaratan
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas dan meminta paraf Kepala Seksi, Kepala Bidang, dan Sekretaris
3. Diteruskan ke Kepala Dinas Pendidikan untuk ditandatangani
4. Diberikan stempel Dinas dan diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Waktu penyelesaian Surat Keterangan \pm 15 menit, kecuali Pejabat yang menandatangani bertugas keluar daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Dinas Pendidikan

Datang ke Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala, Jalan Jenderal Sudirman No.69, Marabahan atau melaporkan ke website lapor.go.id