

# Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



jalan soekarno hatta giri menang 83363

Pemerintah Kab. Lombok Barat / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Standar Pelayanan Izin Belajar Dan Tugas Belajar

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Pribadi (asli)
2. Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah untuk guru (asli)
3. Surat Rekomendasi dari Kepala OPD (asli)
4. Surat Pernyataan Penempatan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan ijazah yang akan diperoleh dari Kepala OPD bagi jabatan pelaksana
5. Fotocopy sah SK CPNS
6. dst

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas ke Kepala BKD dan PSDM
2. Sesuai disposisi Kabid Diklat Pegawai, Kasubbid Diklat Jenjang Struktural memeriksa berkas pemohon
3. Kasubbid Diklat Jenjang Struktural memerintahkan kepada Pengadministrasi Ijin Belajar dan Tugas Belajar memproses berkas
4. Pengadministrasi Ijin Belajar dan Tugas Belajar menginformasikan kepada pemohon bahwa berkas telah selesai diproses (dalam bentuk Surat Ijin Belajar atau SK Tugas Belajar)

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

*Maksimal 2 hari terhitung sejak berkas diterima lengkap (Ijin Belajar)*

*Maksimal 1 minggu terhitung sejak berkas diterima lengkap (Tugas Belajar)*

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya, gratis sesuai dengan kebijakan pada pemerintah kabupaten Lombok Barat

# Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



jalan soekarno hatta giri menang 83363

Pemerintah Kab. Lombok Barat / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Izin Belajar dan Tugas Belajar

## Pengaduan Layanan

Pengaduan, masukan dan saran disampaikan melalui : 08786592811