



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Madura no 55a Kabupaten situbondo 68322 671120

dispendik.situbondokab.go.id

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Rekomendasi Ijin Penyelenggaraan Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)

No. SK :

Persyaratan

1. Komputer / Laptop 2. Kertas 3. Stempel 4. Buku Tanda Terima

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| NO. | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN | |
|-----|--|-----------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-----------------|--|--|----------|---|--------|
| | | DPMPTSP | Sub Bagian Umum Dispendikbud | Staf Seksi Pembinaan DIKMAS | Kasi Pembinaan DIKMAS | Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan DIKMAS | Tim Verifikator | Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | DPMPTSP menyerahkan permintaan rekomendasi pendirian lembaga LKP baik baru maupun perpanjangan | □ | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 1 jam | Berkas ditrima | |
| 2 | Mencatat surat masuk dan meneruskan ke Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan agar mendapatkan disposisi | | □ | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 10 Menit | Berkas ditunjukkan ke kadispindikbud | |
| 3 | Kepala Dinas mendisposisi proses rekomendasi kepada Bidang Pembinaan PAUD dan DIKMAS | | | | | | | □ | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 1 jam | di disposisi kadispindikbud | |
| 4 | Kepala Bidang memindai dan juti disposisi ke Seksi Pembinaan DIKMAS agar segera dilakukan verifikasi | | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 30 Menit | Disposisi Kasi | |
| 5 | Kepala seksi mengasikan staf untuk melakukan verifikasi kelengkapan dokumen | | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 15 Menit | Disposisi Kasi | |
| 6 | Staf seksi Pembinaan DIKMAS memeriksa legalitas dokumen | | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 30 Menit | Berkas sudah divalulasi | |
| 7 | Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas mengasikan Tim Verifikasi dan pemeriksaan lapangan | | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 15 Menit | BAP (Berkas acara Pemeriksaan Lapangan) | |
| 8 | Tim Verifikasi melaporkan hasil pemeriksaan keberadaan pendirian lembaga | | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 1 hari | Laporan Tim Verifikasi | |
| 9 | Membuat konsep rekomendasi ijin pendirian yang sudah diparaf oleh Kepala Seksi dan Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas | | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 30 Menit | Konsep Rekomendasi | |
| 10 | Rekomendasi dilandatangi untuk diserahkan ke DPMPTSP | | | | | | | □ | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 1 jam | Terbitnya rekomendasi kadispindikbud | |
| 11 | DPMPTSP menerima rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | □ | | | | | | | Profil LKP, Instrumen Pemohonan (jn Pendidan / Perpanjangan LKP) | 1 jam | Rekomendasi ditrima oleh DPMPTSP | |

1. Lihat Penjelasan pada Gambar Baglan di atas

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembuatan Rekomendasi Ijin Penyelenggaraan Kursus dan Pelatihan



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Madura no 55a Kabupaten situbondo 68322 671120

dispendik.situbondokab.go.id

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Pengaduan Layanan