

DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Semeru No. 12 Situbondo 68322 0338678150

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS PERHUBUNGAN

Pelayanan Jasa Terminal Tipe C

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa alat bayar yang sah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PELAYANAN JASA TERMINAL TIPE C (BESUKI)										
NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Kepala Dinas	Koordinator Terminal	Petugas Pemungut Retribusi	Bank Jatim	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kadinas memberikan Disposisi/perintah kepada Koordinator Terminal	○	↓				SPT Tahunan	5 Menit	Kebijakan / perintah (awal tahun)	
2	Koordinator Terminal memerintahkan Petugas Pemungut Retribusi		↓	□			~	1 menit	Pelayanan Jasa	
3	Petugas retribusi memungut retribusi pas masuk kendaraan angkutan (bus/angkot/anges) di terminal			↓			Karcis retribusi	5 menit	Pendapatan	
4	Petugas pemungut retribusi menyetorkan ke Bank Jatim				↓		Kertas tanda setor dan uang	15 menit	Slip bukti setoran	
5	Petugas pemungut retribusi melaporkan ke Bendahara Penerimaan					↓	Slip setoran	2 menit	Slip bukti setoran	
6	Bendahara penerimaan melaporkan hasil setoran ke kepala dinas	○					Buku laporan	1 menit	Terbit administrasi dan tercapainya target PAD dinas	

1. Penumpang/kendaraan membayar retribusi

Waktu Penyelesaian

2 Menit

1. Penumpang/kendaraan angkutan masuk terminal harus membayar retribusi (2 menit)
2. Menunggu keberangkatan bis/angkot (sesuai jadwal)

Biaya / Tarif

900

Produk Pelayanan

1. Karcis retribusi



DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Semeru No. 12 Situbondo 68322 0338678150

=

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS PERHUBUNGAN

Pengaduan Layanan

Terminal MPU Besuki, Jl. raya besuki