



Verifikasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

No. SK :

Persyaratan

1. SURAT PERMOHONAN
2. DATA TEKNIS - LAYOUT
3. DATA TEKNIS - DENAH
4. DATA TEKNIS - RENCANA PONDASI
5. DATA TEKNIS - RENCANA ATAP
6. DATA TEKNIS - RENCANA SANITASI
7. DATA TEKNIS - TAMPAK
8. DATA TEKNIS - POTONGAN A-A DAN B-B
9. DATA TEKNIS - DETAIL STRUKTUR
10. DATA TEKNIS - DETAIL SANITASI
11. DATA TEKNIS - PERHITUNGAN STRUKTUR (UNTUK GEDUNG LEBIH DARI 1 LANTAI)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN PERMUKIMAN

Jalan Baluran No.03 Panarukan - Situbondo Telp/Fax : (0338) 5681500 68351



03385681500

dpupr.situbondokab.go.id

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN

PROSEDUR PERMUKIMAN		PENGURUSAN PENERBITAN SURAT VERIFIKASI IMB BANGUNAN GEDUNG						
No.	Kegiatan	Pemeriksaan			Pelaksana			
		DPMPPTSP	Seksi Penataan Bangunan dan Jasa Konstruksi	Kepala Bidang Cipta Karya	Kepala DPUPR Kab. Situbondo	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengajuan Surat Permohonan verifikasi Imb beserta Kelengkapan gambar dari DPMPPTSP	■				Fersystran Permohonan gedung A. Surat permohonan B. Teknis : 1. Layout 2. Denah 3. Rencana Pondasi 4. Rencana Atap 5. Rencana Sanitasi 6. Tampak 7. Potongan A-A dan B-B 8. Detail Struktur 9. Detail Sanitasi 10. Perhitungan struktur (untuk gedung lebih dari 1 lantai)	10 Menit	Disposisi surat permohonan dan gambar teknis dari DPMPPTSP
2	Kepala dinas mendisposisikan surat dan kelengkapan ke kepala bidang CK				■	Surat dan kelengkapan Gambar	10 Menit	Disposisi surat permohonan dan gambar teknis dari kepala dinas
3	Kepala bidang mendisposisikan surat dan kelengkapan ke seksi Penataan Bangunan dan jasa Konstruksi			■		disposisi surat Permohonan dan kelengkapan gambar dari kepala dinas	10 Menit	Disposisi surat permohonan dan gambar teknis dari kepala bidang
4	Melakukan analisis kelengkapan dan kebenaran gambar teknis		■			disposisi surat Permohonan dan kelengkapan gambar dari kepala bidang	3 Hari	Checklist data kelengkapan teknis
6	Pembuatan draft penerbitan verifikasi IMB		■			ceklist data dan kelengkapan gambar teknis	1 jam	Draft penerbitan verifikasi IMB
7	Pelaporan draft penerbitan Verifikasi IMB			■		Draft penerbitan verifikasi IMB	1 jam	Draft penerbitan verifikasi IMB yang sudah diparaf kepala bidang
8	Penerbitan lembar verifikasi IMB				■	Draft penerbitan verifikasi IMB yang sudah diparaf kepala bidang	1 jam	Lembar Verifikasi IMB
9	Surat pengantar dan lembar verifikasi IMB	■				lembar Verifikasi IMB gedung	1 Hari	selesai

1. PENGAJUAN SUURAT PERMOHONAN VERIFIKASI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) BESERTA KELENGKAPAN GAMBAR DARI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPPTSP)
2. KEPALA DINAS MENDISPOSISIKAN SURAT DAN KELENGKAPAN KE KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
3. KEPALA BIDANG MENDISPOSISIKAN SURAT DAN KELENGKAPAN KE SEKSI PENATAAN BANGUNAN DAN JASA KONSTRUKSI
4. MELAKUKAN ANALISA KELENGKAPAN DAN KEBENARAN GAMBAR TEKNIS
5. PEMBUATAN DRAFT PENERBITAN VERIFIKASI IMB
6. PELAPORAN DRAFT PENERBITAN VERIFIKASI IMB
7. PENERBITAN LEMBAR VERIFIKASI IMB YANG SUDAH DI PARAF KEPALA BIDANG
8. SURAT PENGANTAR DAN LEMBAR VERIFIKASI IMB

Waktu Penyelesaian

3 Hari

-

Biaya / Tarif

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN PERMUKIMAN

Jalan Baluran No.03 Panarukan - Situbondo Telp/Fax : (0338) 5681500 68351



DPUPR
Kabupaten Situbondo

03385681500

dpupr.situbondokab.go.id

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN

Tidak dipungut biaya PERMUKIMAN

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Lembar Verifikasi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)

Pengaduan Layanan

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SITUBONDO