

# DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN, DAN PERDAGANGAN

Jl.Sucipto No 158, Situbondo 68311 0338671467

[diskoperindag.situbondokab.go.id](http://diskoperindag.situbondokab.go.id)

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN, DAN  
PERDAGANGAN

## Pendaftaran Permohonan Fasilitasi Sertifikasi Produk Industri

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat permohonan
2. FC.KTP
3. TDI/IUI
4. TDP
5. SIUP
6. NPWP
7. Akta Pendirian
8. merk dan kemasan
9. sistem mutu ISO
10. produk
11. etiket/label
12. materai 6000

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN, DAN PERDAGANGAN

Jl.Sucipto No 158, Situbondo 68311 0338671467

[diskoperindag.situbondokab.go.id](http://diskoperindag.situbondokab.go.id)

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN, DAN PERDAGANGAN

| SOP PENDAFTARAN PERMOHONAN FASILITASI SERTIFIKASI PRODUK INDUSTRI SECARA ONLINE |   |           |                      |              |            |               |              |                           |          |   |            |
|---|---|-----------|----------------------|--------------|------------|---------------|--------------|---------------------------|----------|---|------------|
| NO.   | KEGIATAN  | PELAKSANA |                      |              |            |               |              | MUTU BAKU                 |          |   | KETERANGAN |
|   |   | DPMP TSP  | Bidang Perindustrian | Kepala Dinas | Sekretaris | Kepala Bidang | Kepala Seksi | Kelengkapan               | Waktu    | Output  |            |
| 1   | Form permohonan fasilitasi diserahkan ke Bidang   | ○         |                      |              |            |               |              | Surat Lembar Disposisi    | 10 Menit | Surat permintaan data usulan IKM yang akan              |            |
| 2   | Form diterima, diperiksa, diteruskan kepada Kadis   | └─▶       | □                    |              |            |               |              | Surat Lembar Disposisi    | 5 Menit  | Surat permintaan data usulan IKM yang akan difasilitasi |            |
| 3   | Surat permohonan pendaftaran fasilitasi diterima oleh Kepala Dinas untuk di tanda tangani         |           |                      | □            |            |               |              | Blanko lembar Disposisi   | 10 Menit | Surat Disposisi   |            |
| 4   | Sekretaris Menerima Disposisi Kemudian melanjutkan Disposisi ke Kepala Bidang melalui resepsionis |           |                      |              | □          |               |              | Surat Disposisi           | 10 Menit | Surat Disposisi   |            |
| 5   | Kabid Meneruskan Disposisi kekasie Industri Agro Dan Kimia  |           |                      |              |            | □             |              | Surat Disposisi           | 10 menit | Surat Usulan fasilitasi yang diperlukan IKM             |            |
| 6   | Mengirim Surat Usulan ke Dinas Perindag Propinsi Fasilitasi yang diperlukan IKM                   |           |                      |              |            |               | ○            | Surat usulan dan data IKM | 15 Menit | Surat Pemberitahuan Pendaftaran fasilitasi IKM          |            |

1. Form permohonan fasilitasi diserahkan ke Bidang
2. Form diterima, diperiksa, diteruskan kepada Kadis
3. Surat permohonan pendaftaran fasilitasi diterima oleh Kepala Dinas untuk di tanda tangani
4. Sekretaris Menerima Disposisi Kemudian melanjutkan Disposisi ke Kepala Bidang melalui resepsionis
5. Kabid Meneruskan Disposisi kekasie Industri Agro Dan Kimia
6. Mengirim surat usulan permohonan pendaftaran fasilitasi ke Dinas Perindag Propinsi Jawa Timur

## Waktu Penyelesaian

# DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN, DAN PERDAGANGAN

Jl.Sucipto No 158, Situbondo 68311 0338671467

[diskoperindag.situbondokab.go.id](http://diskoperindag.situbondokab.go.id)

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN, DAN  
PERDAGANGAN

15 Menit

1. Form permohonan fasilitasi diserahkan ke Bidang
2. Form diterima, diperiksa, diteruskan kepada Kadis
3. Surat permohonan pendaftaran fasilitasi diterima oleh Kepala Dinas untuk di tanda tangani
4. Sekretaris Menerima Disposisi Kemudian melanjutkan Disposisi ke Kepala Bidang melalui resepsionis
5. Kabid Meneruskan Disposisi kekasie Industri Agro Dan Kimia
6. Mengirim surat usulan permohonan pendaftaran fasilitasi ke Dinas Perindag Propinsi Jawa Timur

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

tidak ada

## Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Sertifikasi Produk

## Pengaduan Layanan

Bidang Industri Disperdagin