



## Kecamatan Jejangkit

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Kecamatan Jejangkit

# Pembuatan Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

### Persyaratan

1. Berkas Legalisasi Surat Keterangan Domisili usaha dari Desa/Kelurahan
2. Melampirkan Fc. KTP dan KK
3. Fotocopy Tanda Lunas PBB

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan Meregistrasin Berkas Surat Keterangan Domisili usaha
2. Kasi Kesra dan pelayanan Memeriksa Kelengkapan Berkas
3. Camat Menanda tangani Surat Keterangan Usaha
4. Menerima Kembali Surat Yang sudah Ditanda tangani
5. Menyerahkan Berkas Surat Keterangan Domisili Usaha kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

20 Menit

Petugas menerima berkas 2 menit

Petugas melakukan pemeriksaan 5 Menit

Petugas menandatangani & Verifikasi berkas 10 Menit

Petugas Menyerahkan berkas kepada pemohon 3 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Jejangkit

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Kecamatan Jejangkit

Sekretariat Kecamatan Jejangkit

Jl. pendidikan No 21 Rt 06, Desa Jejangkit Pasar, Kecamatan Jejangkit, Kab. Batola

No Telp. ( 0511 ) 7479577

Email : [kec.jejangkit@baritokualakab.go.id](mailto:kec.jejangkit@baritokualakab.go.id) / [kecamatanjejangkit@gmail.com](mailto:kecamatanjejangkit@gmail.com)

Fb: Kecamatan Jejangkit