



## Legalisasi Surat Pengajuan Proposal

No. SK :

### Persyaratan

1. Proposal yang ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas pelayanan menerima berkas legalisasi Proposal
2. Kasi Kesra dan Pelayanan melakukan pemeriksaan
3. Pelaksana Membuatkan surat pengantar pengajuan Proposal
4. Kasi kesra dan pelayanan memeriksa hasil ketikan
5. Camat menandatangani Legalisasi dan Surat pengantar Proposal
6. Kasi Kesra dan Pelayanan menerima berkas yang sudah ditanda tangani
7. Petugas penerima menyerahkan berkas yang sudah ditanda tangani pada pemohon

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Petugas menerima berkas 2 menit

Petugas melakukan pemeriksaan 10 Menit

Petugas menandatangani & Verifikasi berkas 15 Menit

Petugas Menyerahkan berkas kepada pemohon 3 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Seluruh pelayanan ini tidak dipungut biaya/gratis

### Produk Pelayanan

1. Pengesahan Surat Pengajuan Proposal oleh Camat

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Jejangkit

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Kecamatan Jejangkit

Sekretariat Kecamatan Jejangkit

Jl. pendidikan No 21 Rt 06, Desa Jejangkit Pasar, Kecamatan Jejangkit, Kab. Batola

No Telp. ( 0511 ) 7479577

Email : [kec.jejangkit@baritokualakab.go.id](mailto:kec.jejangkit@baritokualakab.go.id) / [kecamatanjejangkit@gmail.com](mailto:kecamatanjejangkit@gmail.com)

Fb: Kecamatan Jejangkit