



## Kecamatan Jejangkit

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Kecamatan Jejangkit

# Pembuatan Surat Keterangan Tempat Usaha (SKTU)

No. SK :

### Persyaratan

1. Berkas permohonan surat keterangan usaha yang dibuat oleh Kades/lurah.
2. Melampirkan Fc. KTP dan KK
3. Surat Keterangan Domisili Usaha

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima dan meregistrasi berkas surat keterangan usaha
2. Kasi Kesra dan pelayanan Memeriksa Kelengkapan Berkas
3. Camat Menanda tangani surat keterangan usaha
4. Menerima Kembali Surat Yang sudah Ditanda tangani
5. Menyerahkan surat keterangan usaha kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

20 Menit

Petugas menerima berkas 2 menit

Petugas melakukan pemeriksaan 5 Menit

Petugas menandatangani & Verifikasi berkas 10 Menit

Petugas Menyerahkan berkas kepada pemohon 3 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Seluruh pelayanan ini tidak dipungut biaya/gratis

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Tempat Usaha (SKTU)

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Jejangkit

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Kecamatan Jejangkit

Sekretariat Kecamatan Jejangkit

Jl. pendidikan No 21 Rt 06, Desa Jejangkit Pasar, Kecamatan Jejangkit, Kab. Batola

No Telp. ( 0511 ) 7479577

Email : [kec.jejangkit@baritokualakab.go.id](mailto:kec.jejangkit@baritokualakab.go.id) / [kecamatanjejangkit@gmail.com](mailto:kecamatanjejangkit@gmail.com)

Fb: Kecamatan Jejangkit