



Kecamatan Simpang Renggang

JL Tengah KM 53 Desa Renggang 33563 087713231444

-

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Kecamatan Simpang Renggang

Penerbitan Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP 2 Lembar
2. Surat Permohonan bermaterai 6000 1 lembar
3. Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB) dari Kepala Desa 2 Lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

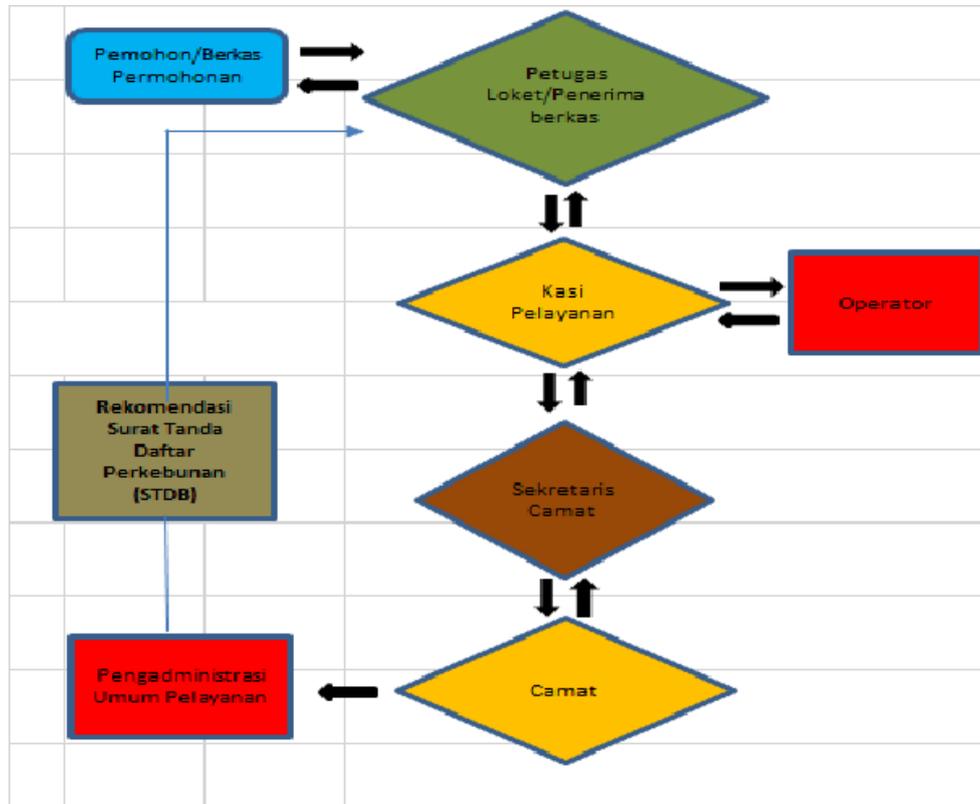


Kecamatan Simpang Renggiang

JL Tengah KM 53 Desa Renggiang 33563 087713231444

-

Pemerintah Kab. Belitang Timur / Kecamatan Simpang Renggiang



1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas loket
2. Petugas Loker memeriksa kelengkapan berkas dan mencatat ke buku pendaftaran layanan
3. Kasi Pelayanan mengecek dan meneliti kelengkapan berkas
4. Sekretaris Camat memberikan persetujuan proses permohonan dan memberi disposisi untuk proses lebih lanjut
5. Kasi pelayanan memberi disposisi kepada operator untuk mengetik draft Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB)
6. Operator mengetik draft Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB)
7. Kasi pelayanan mengecek dan memparaf draft Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB)
8. Sekretaris Camat memeriksa dan memparaf draft Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB)
9. Camat memeriksa dan menandatangani draft Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB)
10. Pengadministrasi umum pelayanan meregister Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB) dan memberikan cap pengesahan Camat
11. Petugas loket mencatat Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB) ke buku pendaftaran layanan untuk diserahkan ke pemohon



Kecamatan Simpang Renggiang

JL Tengah KM 53 Desa Renggiang 33563 087713231444

-

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Kecamatan Simpang Renggiang

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jika Pejabat yang berwenang menandatangani berada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Rekomendasi Surat Tanda Daftar Perkebunan (STDB)

Pengaduan Layanan

1. Email Kantor Camat : sprenggiang@belitungtimur.go.id
2. Melalui Surat
3. Camat ,
4. Kasi Pelayanan,
5. Kotak Pengaduan