



Kecamatan Simpang Pesak

jl.senduduk desa simpang pesak 33561 081929585622

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Kecamatan Simpang Pesak

Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP 2 Lembar
2. Surat Permohonan bermaterai 6000 1 lembar
3. Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan dari Kepala Desa 2 Lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Simpang Pesak

jl.senduduk desa simpang pesak 33561 081929585622

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Kecamatan Simpang Pesak



1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas loket
2. Petugas Loker memeriksa kelengkapan berkas dan mencatat ke buku pendaftaran layanan
3. Kasi Pelayanan mengecek dan meneliti kelengkapan berkas
4. Sekretaris Camat memberikan persetujuan proses permohonan dan memberi disposisi untuk proses lebih lanjut
5. Kasi pelayanan memberi disposisi kepada operator untuk mengetik draft Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan
6. Operator mengetik draft Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan
7. Kasi pelayanan mengecek dan memparaf draft Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan
8. Sekretaris Camat memeriksa dan memparaf draft Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan
9. Camat memeriksa dan menandatangani draft Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan
10. Pengadministrasi umum pelayanan meregister Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan dan memberikan cap pengesahan Camat
11. Petugas loket mencatat Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan ke buku pendaftaran layanan



Kecamatan Simpang Pesak

jl.senduduk desa simpang pesak 33561 081929585622

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Kecamatan Simpang Pesak

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Satu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Izin Usaha Rumah Kontrakan

Pengaduan Layanan

1. Email Kantor Camat Simpang Pesak : simpangpesak@belitungtimurkab.go.id
2. MARWI.BA,(Camat Simpang Pesak) Kontak person HP : 087896477658
3. SHOUFIAN,S.AP (Sekcam), Kontak person HP : 081977863747
4. Melalui Surat yang ditujukan pada Kantor Camat Simpang Pesak
5. Kotak Pengaduan (yang ada digedung Pelayanan)