



Puskesmas Manggar

Jln. Jend. Sudirman Desa Kurnia Jaya 33472 081367190549

pkm-manggar.belitungtimurkab@go.id

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Dinas Kesehatan / Puskesmas Manggar

Pelayanan Ruang Obat

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Kertas Resep

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien meletakkan kertas resep di tempat yang disediakan petugas
2. Petugas memanggil pasien untuk memberikan nomor antrian pasien
3. Petugas memberikan nomor pada resep sesuai nomor antrian
4. Resep discerning oleh Apoteker/AA
5. Jika screening tidak lengkap petugas menghubungi dokter
6. Petugas menyiapkan obat dan memberikan etiket
7. Obat diperiksa (identitas, dosis dan cara penggunaan)
8. Petugas memberikan obat kepada pasien dan mengecek kembali (identitas, dosis dan cara penggunaan)
9. Pasien pulang

Waktu Penyelesaian

20 Menit

1. Pasien meletakkan kertas resep di tempat yang disediakan petugas
2. Petugas memanggil pasien untuk memberikan nomor antrian pasien
3. Petugas memberikan nomor pada resep sesuai nomor antrian
4. Resep discerning oleh Apoteker/AA
5. Jika screening tidak lengkap petugas menghubungi dokter
6. Petugas menyiapkan obat dan memberikan etiket
7. Obat diperiksa (identitas, dosis dan cara penggunaan)
8. Petugas memberikan obat kepada pasien dan mengecek kembali (identitas, dosis dan cara penggunaan)
9. Pasien pulang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Obat



Puskesmas Manggar

Jln. Jend. Sudirman Desa Kurnia Jaya 33472 081367190549

pkm-manggar.belitungtimurkab@go.id

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Dinas Kesehatan / Puskesmas Manggar

Pengaduan Layanan