



## Kecamatan Anjir Muara

Jl. Trans Kalimantan Km.18.800 Desa Anjir Muara Kota Kec. Anjir Muara Kab.  
Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan Kode Pos. 70564. 70564 081255787385

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Kecamatan Anjir Muara

# Surat Keterangan Izin Mendirikan Bangunan ( IMB )

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Photo Copy KTP/KK
3. Fotocopy SKT
4. Fotocopy Lunas PBB
5. Surat Pernyataan Tidak Keberatan Kiri Kanan
6. Berita Acara Sosialisasi Warga lingkungan
7. Gambar kontruksi Bangunan
8. Gambar Lokasi Site Pland
9. Rekomendasi Desa.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas pelayanan menerima berkas permohonan
2. Kasi Kesra dan Pelayanan melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas permohonan dan menyerahkan berkas pada kasi Trantib untuk dilakukan survey
3. Melakukan survey kelokasi dan membuat Laporan Pertimbangan Teknis.
4. Pelaksana Kasi Kesra dan Pelayanan/ Kasi Pelayanan Mengetik Surat Keterangan IMB
5. Kasi Kesra dan Pelayanan memeriksa pengetikan surat IMB dan memaraf
6. Camat menandatangani Surat Keterangan IMB
7. Kasi Kesra dan pelayanan menerima berkas yang sudah ditanda tangani
8. Pengagendaan Surat Keluar dan pemberian stempel
9. Petugas penerima menyerahkan Surat Keterangan IMB yang sudah ditanda tangani pada pemohon.

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif



## Kecamatan Anjir Muara

Jl. Trans Kalimantan Km.18.800 Desa Anjir Muara Kota Kec. Anjir Muara Kab.  
Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan Kode Pos. 70564. 70564 081255787385

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Kecamatan Anjir Muara

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan IMB

### Pengaduan Layanan

Sekretariat Kecamatan