



Kecamatan Kelapa Kampit

Jalan Beringin II Nomor 25 Kelapa Kampit 33571 081328584001

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Kecamatan Kelapa Kampit

Penerbitan Rekomendasi Izin Keramaian

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP 2 (dua) Lembar
2. Surat Pernyataan pemohon untuk menjaga keamanan dan ketertiban
3. Asli Rekomendasi Surat Izin Keramaian dari Desa 2 (dua) Lembar

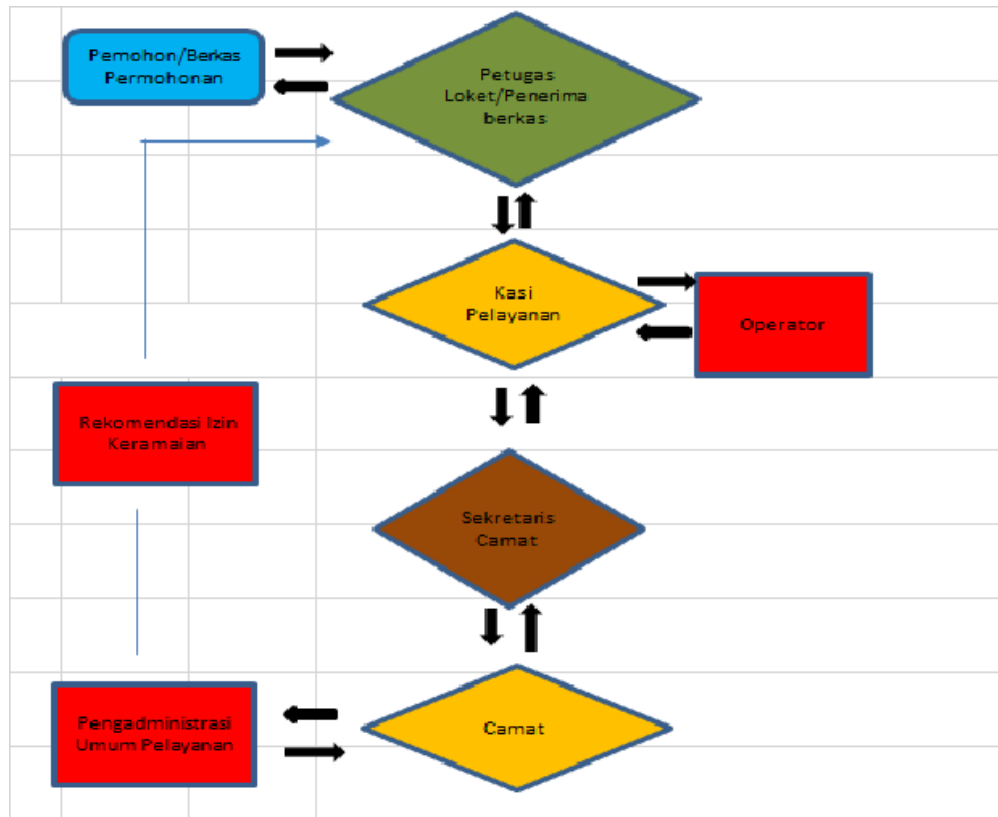
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Kelapa Kampit

Jalan Beringin II Nomor 25 Kelapa Kampit 33571 081328584001

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Kecamatan Kelapa Kampit



1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas loket
2. Petugas Loker memeriksa kelengkapan berkas dan mencatat ke buku pendaftaran layanan
3. Kasie Pelayanan mengecek dan meneliti kelengkapan berkas
4. Sekretaris camat memberikan persetujuan proses permohonan Rekomendasi Izin Keramaian dan memberi disposisi untuk proses lebih lanjut
5. Kasie pelayanan memberi disposisi kepada operator untuk melakukan pengetikan
6. Operator mengetik Surat Rekomendasi Izin Keramaian
7. Kasi pelayanan mengecek dan memparaf draft Rekomendasi Izin Keramaian
8. Sekretaris Camat memeriksa dan memparaf draft Surat Rekomendasi Izin Keramaian
9. Camat memeriksa dan mendatangi Surat Rekomendasi Izin Keramaian
10. Pengadministrasi umum pelayanan meregister Surat Rekomendasi Izin Keramaian dan memberikan cap pengesahan Camat
11. Petugas loket mencatat ke buku pendaftaran layanan untuk diserahkan ke pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Kelapa Kampit

Jalan Beringin II Nomor 25 Kelapa Kampit 33571 081328584001

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Kecamatan Kelapa Kampit

30 Menit

Apabila Berkas Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Izin Keramaian

Pengaduan Layanan

1. Website Lapor.go.id
2. Email Kantor Camat : kelapakampit@belitungtimur.go.id
3. Melalui Surat
4. Syahril, S.Ag, S.IP (Camat), HP : 08194808609
5. Rian Kalrustana, SE (Kasi Pelayanan), HP : 081328584001
6. Kotak Pengaduan