

Kelurahan Balung Kulon



Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Balung / Kelurahan Balung Kulon

Akte kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. 1. membawa fotokopi Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. pemohon menyerahkan berkas
2. 2. mengisi data pemohon dikomputer
3. 3. mengisi formulir kode F-2.01
4. 4. mengisi surat pernyataan kelahiran dengan materai 6000
5. 5. mengisi surat kuasa/pemberian kuasa
6. 6. meregister data
7. 7. verifikasi data ke sekretaris desa
8. 8. tanda tangan kepala desa

Waktu Penyelesaian

31 Menit

1. pemohon menyerahkan berkas (1 menit)
2. mengisi data pemohon dikomputer (5 menit)
3. mengisi formulir kode F-2.01 (5 menit)
4. mengisi surat pernyataan kelahiran dengan materai 6000 (3 menit)
5. mengisi surat kuasa/pemberian kuasa (3 menit)
6. meregister data (4 menit)
7. verifikasi data ke sekretaris desa (7 menit)
8. tanda tangan kepala desa (3 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kelurahan Balung Kulon



Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Balung / Kelurahan Balung
Kulon

1. Surat Pengantar Akte Kelahiran

Pengaduan Layanan