



Dinas Perhubungan

Komplek Perkantoran Terpadu Menggarawan Jalan Raya Manggar-Gantung 33511

07199220065

dishub@belitungtimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Dinas Perhubungan

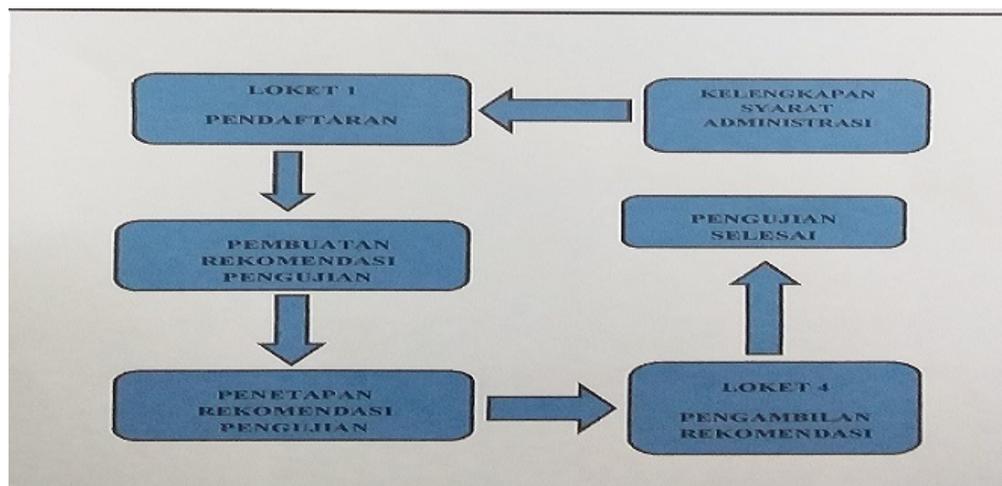
Pelayanan Numpang Uji Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan Numpang Uji dari pemilik atau yang dikuasakan;
2. Fotocopy Buku Uji, jika hilang wajib melampirkan Berita Acara Kehilangan dari Kepolisian;
3. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK), asli dan fotocopy;
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik, asli beserta fotocopy atau surat kuasa dari pemilik kendaraan;
5. Kartu Pengawasan (Khusus angkutan penumpang umum).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan permohonan Numpang Uji Keluar dengan menyerahkan syarat-syarat;
2. Pembuatan Surat Rekomendasi Numpang Uji;
3. Penetapan Rekomendasi Numpang Uji;
4. Pemohon menerima hasil Surat Rekomendasi Numpang Uji Keluar;

Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 (Tiga puluh) menit sejak berkas permohonan dan persyaratan diterima lengkap sampai pada penyerahan rekomendasi numpang uji keluar



Dinas Perhubungan

Komplek Perkantoran Terpadu Menggarawan Jalan Raya Manggar-Gantung 33511

07199220065

dishub@belitungtimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Dinas Perhubungan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Numpang Uji Keluar

Pengaduan Layanan

1. E-Mail Dishub : dishub@belitungtimurkab.go.id
2. Telp/Fax : Telp./ Fax : (0719) 9220008
3. Kotak Saran
4. Petugas Pelayanan PKB