



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

Pelayanan Kesalahan Penulisan Ijazah

No. SK : 420/203/20/01/2023

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah dari Sekolah bermaterai ditandatangani Kepala Sekolah sebanyak 2 rangkap asli
2. Ijazah Asli dan foto copy
3. KTP asli dan foto copy
4. Kartu Keluarga asli dan foto copy
5. Akte Kelahiran Asli dan Foto Copy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku		Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid Dikdas	Kasi Kurikulum SD dan SMP	Staf / Analis	Kelengkapan	Waktu (menit)	
1	Staf yang bertugas menanggapi izin Pemohon menerima berkas permohonan yang telah di disposisi. Kemudian berkas tersebut di cek kelengkapannya, jika berkas sudah lengkap, maka dilanjutkan dengan proses selanjutnya, dan ketika berkas tidak lengkap maka pemohon agar dapat melengkapi berkas tersebut dahulu.					<p>mulai</p>	5	1) Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah Yang Sudah Ditanda Tangan Kepala Sekolah 2) IJAZAH/SKHU Asli Yang Salah Penulisan Nya 4) Akta Asli Yang Bersangkutan 5) Kartu Keluarga Asli	1 Surat Keterangan Kesalahan Penulisan IJAZAH/SKHU dan Pelengkap Lainnya
2	surat rekomendasi yang sudah di buat dan kelengkapan berkas dan pemohon, diserahkan untuk di koreksi dan di paraf oleh kasi di bidang dikdas.						10		1 Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah dibutuhkan paraf Staf
3	Kasi Kurikulum SD dan SMP memeriksa berkas yang diajukan apakah sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku, jika sudah lengkap maka berkas tersebut di paraf dan di serahkan ke Kabid Dikdas.						3		1 Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah dibutuhkan paraf Kasi
4	Kabid Dikdas melakukan paraf berkas izin penelitian yang sudah lengkap diteruskan ke Sekretaris						2		1 Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah dibutuhkan paraf Kabid
5	Kabid Dikdas melakukan paraf berkas izin penelitian yang sudah lengkap diteruskan ke Sekretaris						5		1 Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah dibutuhkan paraf Sekretaris
6	Sekretaris melakukan paraf berkas izin penelitian yang sudah lengkap diteruskan ke Kepala Dinas						10		1 Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah dibutuhkan tanda tangan KADIS
7	Staf menerima berkas yang sudah di tanda tangani oleh Kepala Dinas dan melakukan penertarikan surat keluar, kemudian di berkas perko disiapkan di bidang Dikdas dan berkas asli diserahkan ke Pemohon.					<p>selesai</p>	5		1 Surat Pengantar yang Sudah ditanda tangan Kepala Dinas Akan di Cap Oleh Petugas 2 Setelah Semua Selesai Berkas Akan di Serahkan Kembali Kepada Yang Bersangkutan

1. Pemohon datang dengan membawa persyaratan yang sudah ditentukan
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas
3. Jika berkas lengkap, maka petugas akan memparaf, untuk diteruskan kepada kasi sesuai bidangnya
4. Kasi yang membidangi akan mengecek kembali kelengkapan berkas, jika sudah sesuai maka kasi akan memparaf surat keterangan tersebut untuk diteruskan kepada kepala bidang
5. Kepala Bidang akan mengecek kembali kelengkapan berkas, jika sudah sesuai maka Kepala Bidang akan memparaf surat keterangan tersebut untuk diteruskan kepada Sekretaris
6. Sekretaris akan mengecek kembali kelengkapan berkas, jika sudah sesuai maka Sekretaris akan memparaf surat keterangan tersebut untuk diteruskan kepada Kepala Dinas
7. Kepala Dinas akan menandatangani Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah yang sudah di paraf pejabat serta petugas/sta
8. Protokol Kepala Dinas akan mengambil berkas yang sudah di tandatangani untuk diserahkan kepada Bidang Dikdas
9. Staf Bidang dikdas menerima berkas, kemudian diagendakan dan diarsipkan. Adapun surat yang diberikan kepada pemohon hanya surat keterangan kesalahan penulisan ijazah, untuk kelengkapan berkas lain diarsipkan di Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

40 Menit

Penyerahan dan Pemeriksaan berkas : 15 Menit

Proses / Penyelesaian : 15 Menit

Pengarsipan dan penyerahan : 10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya

Produk Pelayanan

1. Kesalahan Penulisan Ijazah

Pengaduan Layanan

e-mail : disdiktanggamus@gmail.com

No. WA : 082184133770

Website : <https://disdik.tanggamus.go.id>