



## Dinas Perpustakaan

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarwan Jalan Raya Manggar Gantung Desa Padang  
Manggar 33511 Kabupaten Belitung Timur Prov Kepulauan Bangka Belitung 33511  
07199220145

[dispustaka.belitungtimurkab.go.id](http://dispustaka.belitungtimurkab.go.id)

# Layanan Kerjasama Peninjauan Koleksi Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Perpustakaan di wilayah kabupaten Belitung Timur
2. Memiliki ruang perpustakaan
3. Memiliki petugas khusus perpustakaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengirimkan surat permohonan kerjasama, koleksi yang dibutuhkan, dan profil perpustakaan
2. Petugas meninjau profil perpustakaan yang mengajukan kerjasama
3. Dinas Perpustakaan menyiapkan Surat Perjanjian Kerjasama
4. Pemohon membaca dan memahami isi Surat Perjanjian Kerjasama
5. Pemohon mendatangi Surat Perjanjian Kerjasama di atas materai jika sepakat dengan isi Surat Perjanjian Kerjasama atau bisa memohon peninjauan kembali
6. Petugas mengumpulkan buku yang akan dipinjamkan sesuai permintaan Pemohon
7. Petugas membuat berita acara koleksi yang dipinjamkan
8. Pemohon memverifikasi berita acara beserta buku yang diberikan di depan petugas
9. Penandatanganan berita acara penyerahan buku oleh kedua belah pihak
10. Buku bisa diambil oleh Pemohon
11. Buku akan dikembalikan atau ditukar dengan koleksi lain dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan isi Surat Perjanjian Kerjasama yang telah disepakati

## Waktu Penyelesaian

1 Tahun

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

## Dinas Perpustakaan



Komplek Perkantoran Terpadu Manggarwan Jalan Raya Manggar Gantung Desa Padang  
Manggar 33511 Kabupaten Belitung Timur Prov Kepulauan Bangka Belitung 33511  
07199220145

[dispustaka.belitungtimurkab.go.id](http://dispustaka.belitungtimurkab.go.id)

1. Surat Perjanjian Kerjasama Pemerintah Kab. Belitung Timur / Dinas Perpustakaan

### Pengaduan Layanan

Email : [perpusdabeltim@gmail.com](mailto:perpusdabeltim@gmail.com)

HP : 0817207161