



Surat Keterangan Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KK 1 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Berkas dari Pemohon
2. Membuat Surat Keterangan Kematian
3. Mengisi Registrasi Surat
4. Paraf Sekdes dan Tanda Tangan Kades (Kades dan Sekdes berada ditempat)
5. Stempel Surat dan diserahkan ke Pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Menerima Berkas dari Pemohon 1 menit

Membuat Surat Keterangan Kematian 3 menit

Mengisi Registrasi Surat 2 menit

Paraf Sekdes dan Tanda Tangan Kades 2 menit (Kades dan Sekdes berada ditempat)

Stempel Surat dan diserahkan ke Pemohon 2 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan kematian

Pengaduan Layanan

Memberikan Saran, Pelayanan dan Pengarahan yang jelas dan baik kepada Pemohon