



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Trans Papua KM. 4 Tanah Merah 99663 082399260367

<https://dpmptspbovendigoelkab.com>

Pemerintah Kab. Boven Digoel / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

# Surat Izin Praktek Apoteker

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen diatas kertas Bermaterai Rp. 10.000,- (download melalui link <https://drive.google.com/drive/folders/11J0VOWWU4wy9ZOkXluZKIY-Bn916JOhS?usp=sharing>)
2. Fotocopy Ijazah yang dilegalisir
3. STR yang masih berlaku dan dilegalisir
4. Surat Keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP
5. Surat Keterangan/pernyataan masih bekerja dari Pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan
6. Surat Pernyataan memiliki tempat praktek (praktek mandiri)
7. Foto Copy KTP
8. Pas Foto Warna Ukuran 3x4 latar berwarna merah
9. Rekomendasi dari organisasi Profesi
10. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD
11. Foto Copy bukti tanda lunas PBB tahun berjalan dan Foto Copy IMB (praktek mandiri)
12. Denah/sketsa lokasi tempat praktek (praktek mandiri)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

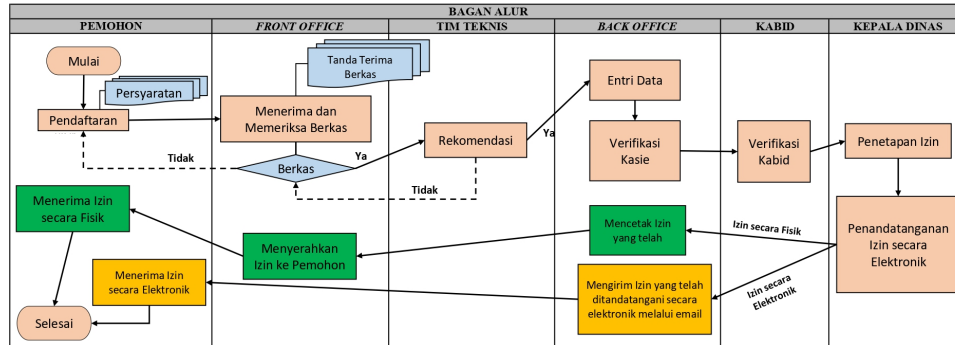
Jalan Trans Papua KM. 4 Tanah Merah 99663 082399260367

<https://dpmptspbovendigoelkab.com>

Pemerintah Kab. Boven Digoel / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



## ALUR PROSES SURAT IZIN PRAKTEK APOTEKER



1. Mendaftar dan mengupload berkas permohonan dan persyaratan melalui Si Cantik Cloud (<https://sicantikui.layanan.go.id>)
2. Front Office Menerima Berkas sesuai dengan persyaratan yang ada dan memberi tanda terima permohonan
3. Kasi Pelayanan Memeriksa Berkas dan menandatangani checklist persyaratan yang telah sesuai
4. Tim Teknis Melakukan kajian terhadap persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan
5. Tim Teknis Menerbitkan Rekomendasi berdasarkan persyaratan yang ada
6. Back Office Menginput Data sesuai dengan berkas permohonan
7. Kasi Pemrosesan melakukan verifikasi data
8. Kabid melakukan verifikasi data
9. Kepala Dinas Melakukan Penetapan Izin dan Menandatangani Izin Secara Elektronik
10. Pemohon Menerima Surat Izin yang telah ditandatangani secara Elektronik melalui Email dan/atau secara fisik

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

## Biaya / Tarif



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Trans Papua KM. 4 Tanah Merah 99663 082399260367

<https://dpmptspbovendigoelkab.com>

Pemerintah Kab. Boven Digoel / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)

### Pengaduan Layanan

1. Melalui WhatsApp & SMS Centre : 082399260367
2. Email Pengaduan : [dpmptsp.kab.bovendigoel@oss.go.id](mailto:dpmptsp.kab.bovendigoel@oss.go.id)
3. Google Form : <https://bit.ly/pengaduanptspbvd>
4. Facebook : Dpmptsp Kab Boven Digoel
5. Instagram : @dpmptspkabbovendigoel