

# Kelurahan Balung Kulon



Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Balung / Kelurahan Balung Kulon

## Domisili

No. SK :

### Persyaratan

1. fotokopi KK

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. menerima berkas dari pemohon
2. mengisi formulir data
3. menferivikasi data ke sekretaris desa
4. pengajuan tanda tangan kepala desa

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

menerima berkas dari pemohon (2 menit)

mengisi formulir data (5 menit)

menferivikasi data ke sekretaris desa (5 menit)

pengajuan tanda tangan kepala desa (3 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. surat pengantar domisili

### Pengaduan Layanan