



## Surat keterangan domili

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa fotokopi kartu keluarga (KK)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan berkas persyaratan
2. Membuat atau mengetik surat pengantar
3. Meregister surat pengantar
4. Meminta tanda tangan ke kades
5. Memberi stempel dan menyerahkan surat pengantar tersebut kepada masyarakat

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

Menerima berkas dari masyarakat 1 menit

Membuat atau mengetik surat pengantar 3 menit

Meregister surat pengantar tersebut 2 menit

Meminta tanda tangan ke kades 3 menit (kades ada ditempat)

Memberi stempel dan memberikan surat pengantar tersebut kepada masyarakat 1 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili

### Pengaduan Layanan

Memberikan saran yang terbaik kepada masyarakat