



DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

Jalan Mr. Muh. Yamin No. 177 Madatte, Polewali 91315 042821013

distanpan.polmankab.go.id

Pemerintah Kab. Polewali Mandar / DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

Penerbitan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan Perkebunan

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan Alih Fungsi Lahan Perkebunan
2. Surat Persetujuan Tetangga di Ketahui Desa/Kel.
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy Sertifikat Kepemilikan Tanah/Sporadik
5. Fotocopy PBB
6. Fotocopy NPWP (bagi Badan Usaha)
7. Rekomendasi RTRW dari PUPR
8. Surat Keterangan Lahan dari Desa/Kelurahan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

Jalan Mr. Muh. Yamin No. 177 Madatte, Polewali 91315 042821013

distanpan.polmankab.go.id

Pemerintah Kab. Polewali Mandar / DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN REKOMENDASI ALIH FUNGSI LAHAN PERKEBUNYAN Nomor : 1059.b/SOP-Distanpan/05/2017										
NO	AKTIVITAS/KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	JAP	Tim Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon menerima penjelasan mengenai persyaratan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan dari JAP dan menyerahkan blangko permohonan						Lembar Permohonan	15 menit	Permohonan	
2	Pemohon menyerahkan Permohonan dan kelengkapan ke JAP dan selanjutnya diserahkan ke Kasie						Berkas	5 menit	Berkas	
3	Kasie Memeriksa kelengkapan pemohon dan diserahkan ke Kabid.						1. Surat Permohonan, 2. Foto Copy KTP pemohon, 3. FC, PBB bhun, bergian, 4. Surat Keterangan Dasar Lurah, 5. Foto Lokasi lahan, 6. Pas Foto 3 x 4 cm = 2 br	15 menit	Berkas	
4	Kabid menyerahkan berkas permohonan ke Tim Teknis untuk dilakukan peninjauan ke lokasi Alih Fungsi Lahan.						1. Surat Permohonan, 2. Foto Copy KTP pemohon, 3. FC, PBB bhun, bergian, 4. Surat Keterangan Dasar Lurah, 5. Foto Lokasi lahan, 6. Pas Foto 3 x 4 cm = 2 br	30 menit	Berkas	
5	Tim Teknis meninjau lokasi yang akan dialihfungsikan						Berkas Permohonan	1 hari	Berkas	T = dikoreksi kembali, Y = Proses dilanjutkan
6	Kasie mengkonsep Rekomendasi Alih Fungsi Lahan dan menyerahkan ke JAP untuk diketik						Draf Dokumen	30 menit	Draf Dokumen	
7	JAP mengetik Rekomendasi Alih Fungsi Lahan dan menyerahkan print out ke Kasie						Draf Dokumen	1 Jam	Draf Dokumen	
8	Kasie memeriksa dan menyerahkan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan ke Kabid dan Tim Teknis untuk diparaf.						Dokumen	15 menit	Dokumen	
9	Kabid menyerahkan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan ke Kadis untuk ditanda tangani						Dokumen	5 menit	Dokumen	
10	Kadis menandatangani Rekomendasi Alih Fungsi Lahan untuk diserahkan ke Pemohon						Berkas	5 menit	Dokumen	
11	JAP menyerahkan Rekomendasi Teknis ke Pemohon						Berkas	15 menit	Rekomendasi Alih Fungsi Lahan	

1. Pemohon menerima penjelasan mengenai persyaratan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan dari JAP dan menyerahkan blangko permohonan
2. Pemohon menyerahkan Permohonan dan kelengkapan ke JAP dan selanjutnya diserahkan ke Kasie
3. Kasie Memeriksa kelengkapan pemohon dan diserahkan ke Kabid.
4. Kabid menyerahkan berkas permohonan ke Tim Teknis untuk dilakukan peninjauan ke lokasi Alih Fungsi Lahan.
5. Tim Teknis meninjau lokasi yang akan dialihfungsikan
6. Kasie mengkonsep Rekomendasi Alih Fungsi Lahan dan menyerahkan ke JAP untuk diketik
7. JAP mengetik Rekomendasi Alih Fungsi Lahan dan menyerahkan print out ke Kasie
8. Kasie memeriksa dan menyerahkan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan ke Kabid dan Tim Teknis untuk diparaf.
9. Kabid menyerahkan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan ke Kadis untuk ditanda tangani
10. Kadis menandatangani Rekomendasi Alih Fungsi Lahan untuk diserahkan ke Pemohon
11. JAP menyerahkan Rekomendasi Teknis ke Pemohon

Waktu Penyelesaian



DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

Jalan Mr. Muh. Yamin No. 177 Madatte, Polewali 91315 042821013

distanpan.polmankab.go.id

Pemerintah Kab. Polewali Mandar / DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

2 Hari kerja

Apabila Persyaratan Lengkap maka pada hari itu juga dilakukan Survey Lapangan dan Penerbitan Rekomendasi Teknis.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

'-

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Alih Fungsi Lahan

Pengaduan Layanan

Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Polewali Mandar (Jl. Mr. Muh. Yamin No. 177 Madatte, Polewali)

Telp. (0428) 21013 / HP : 081316017693

Email : distanpolmankab@gmail.com

Form Survey Kepuasan Masyarakat