

Pelayanan PONEK (Persalinan Obstetri Neonatologi Emergency Komprehensif)

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien Umum : Kartu Identitas (KTP/KK)
2. Pasien BPJS Kesehatan :kartu BPJS Kesehatan , Rujukan dari FKTP
3. Pasien Jampersal : Surat keterangan tidak mampu (SKTM)
4. Pasien Jampersal : KK/KTP
5. Pasien Jampersal : Rujukan dari Puskesmas
6. Pasien / Keluarga pasien mengisi Inform consent

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien/keluarga mendaftarkan diri ke admission
2. 2. A. Pelayanan terhadap pasien dengan melakukan: • Anamnesis • Pemeriksaan Fisik • Tindakan (ya/tidak) • Pemeriksaan penunjang (ya/tidak) • Diagnosis • Terapi B. Pasien / keluarga menyelesaikan administrasi untuk pasien pulang/rawat jalan/dirawat inap/ICU/dirujuk/meninggal . C. Penyelesaian administrasi pembayaran dilakukan di Kasir / PAD
3. Bagi pasien penjamin yang diperbolehkan pulang dan belum melengkapi persyaratan diharuskan memberikan jaminan berupa uang jaminan , sesuai tarif yang telah ditetapkan. Uang jaminan akan dikembalikan setelah persyaratan dilengkapi
4. Pasien dicarikan ruang perawatan dan kelas yang dibutuhkan pasien
5. Pasien diantar ke ruang Rawat Inap
6. Tindakan oleh tenaga medis, asuhan dan tindakan keperawatan/kebidanan oleh tenaga keperawatan/kebidanan
7. Pemeriksaan oleh Dokter Penanggung Jawab Pasien (DPJP) dilakukan jika ada pasien yang akan bersalin dan bila perlu dilakukan pemeriksaan penunjang dan konsultasi dokter
8. Pasien pulang/dirujuk/meninggal

Waktu Penyelesaian



RSUD AROSUKA

Jl.Lintas Sumatera –Arosuka 27365 075531160

www.rsudarosuka.com

Pemerintah Kab. Solok / RSUD AROSUKA

1 Minggu

Sesuai dengan jenis penyakit/kasus

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Bupati Solok Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tarif Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka Kabupaten Solok

Produk Pelayanan

1. Tindakan pada kasus-kasus kebidanan dan kandungan serta bayi baru lahir
2. Ruang VK dan Ruang Emergency neonatal

Pengaduan Layanan

1. Menghubungi petugas layanan pengaduan di gedung poliklinik lantai I
2. Menyampaikan langsung ke petugas yang memberikan pelayanan
3. Melalui kotak saran
4. Menggunakan Layanan sms pengaduan
5. Melalui kepala ruang disetiap ruangan