



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 73112 05363231414

[dpmptsp.kalteng.go.id](http://dpmptsp.kalteng.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah / Dinas Penanaman Modal dan

### Izin Pengumpulan Limbah B3 Sekolah Provinsi Kalimantan Tengah (Kategori Oli Bekas)

No. SK :

#### Persyaratan

1. Surat permohonan yang ditandatangani di atas meterai dan cap oleh pemimpin badan usaha
2. Formulir Permohonan Izin Penyimpanan dan/atau Pengumpulan Limbah B3 sesuai ketentuan yang berlaku (Lampiran I Permen LH 30/2009)
3. Persyaratan administrasi (Lampiran II Permen LH 30/2009): a. Keterangan tentang pemohon: data perusahaan (nama pemohon/kuasa, alamat kegiatan, nomor telepon/faksimile, bidang usaha); b. Keterangan lokasi (luas, letak, titik koordinat); c. NPWP; d. SIUP; e. Keterangan Pengelolaan Limbah B3
4. Kelengkapan dokumen: akta pendirian perusahaan; izin lokasi; Izin Mendirikan Bangunan; Izin HO; Persetujuan Amdal/UKL & UPL
5. Memiliki tenaga terdidik di bidang analisa limbah B3 di lokasi kegiatan
6. Memiliki laboratorium/alat analisa limbah B3 di lokasi kegiatan
7. Persyaratan teknis yang meliputi lokasi tempat penyimpanan sementara limbah B3, lokasi tempat pengumpulan limbah B3, tempat penyimpanan, pengemasan
8. Checklist verifikasi lapangan dan berita acara hasil pemeriksaan lapangan.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 73112 05363231414

[dpmpstp.kalteng.go.id](http://dpmpstp.kalteng.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah / Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah

1. Pemohon mengajukan permohonan secara tertulis dengan melampirkan dokumen persyaratan.
2. Petugas Front Office memeriksa kelengkapan dan memverifikasi dokumen persyaratan; jika tidak lengkap dan benar, berkas permohonan dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi.
3. Kepala dinas memberikan disposisi untuk proses tindak lanjut.
4. Kepala bidang memeriksa lembar disposisi dari kepala dinas dan meneruskannya ke kepala seksi sesuai dengan kewenangannya.
5. Kepala seksi mempelajari lembar disposisi dan kelengkapan berkas.
6. Pelaksana menyusun surat permintaan pertimbangan teknis ke dinas teknis terkait.
7. Kepala dinas teknis terkait memberikan pertimbangan teknis berdasarkan hasil peninjauan lapangan.
8. Kepala seksi memeriksa permohonan, dokumen persyaratan, pertimbangan teknis, dan laporan peninjauan lapangan.
9. Petugas Back Office menyusun draf naskah izin/non izin.
10. Kepala seksi memeriksa draf naskah izin/non izin.
11. Kepala bidang memeriksa draf naskah izin/non izin.
12. Kepala dinas menandatangani naskah izin/non izin.
13. Pelaksana memberi nomor dan tanggal pada naskah izin/non izin.
14. Pemohon menerima naskah izin/non izin.
15. Pelaksana mendokumentasikan naskah izin.

### Waktu Penyelesaian

45 Hari kerja

Waktu Penyelesaian Pelayanan:

45 hari paling lama sejak diterimanya permohonan yang lengkap dan benar (Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 18 Tahun 2009 tentang Tata Cara Perizinan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 30 Tahun 2009 tentang Tata Laksana Perizinan dan Pengawasan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun serta Pengawasan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun oleh Pemerintah Daerah).

### Biaya / Tarif



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 73112 05363231414

[dpmpptsp.kalteng.go.id](http://dpmpptsp.kalteng.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah / Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah

Biaya Pelayanan : Tidak ada

Biaya Retribusi : Tidak ada

Biaya permohonan izin dan rekomendasi izin sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 30 Tahun 2009 (Pasal 5 dan Pasal 19) dibebankan kepada pemohon izin atau rekomendasi.

## Produk Pelayanan

1. Izin Pengumpulan Limbah B3 Skala Provinsi (Kecuali Oli Bekas)

## Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan:

a. secara langsung:

Pemohon dapat menemui petugas layanan pengaduan di Desk Pengaduan pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Provinsi Kalimantan Tengah.

b. secara tidak langsung:

Pengaduan dapat disampaikan melalui:

1. Surat yang dikirim ke alamat Dinas Penanaman Modal dan PTSP Provinsi Kalimantan Tengah, Jl. Tjilik Riwut Km. 5,5 Palangka Raya 73112
2. Surel yang dikirim ke alamat [ptsp.kalteng@gmail.com](mailto:ptsp.kalteng@gmail.com)
3. Nomor telepon (0536) 3231414, nomor faksimile (0536) 3231454