



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jati Lurus Kel. Jati Perumnas Kota Ternate- Maluku Utara 97713 081340072546

[dukcapil.tte@gmail.com](mailto:dukcapil.tte@gmail.com)

Pemerintah Kota Ternate / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Jenis Pelayanan Penerbitan Surat Surat Keterangan

No. SK :

## Persyaratan

1. Laporan kehilangan dari Kepolisian asli
2. KTP -el
3. Foto Copy SBKRI dan Surat Ganti Nama bagi WNI Keturunan (legalisir)
4. Foto Copy Pasport/SKLD/KITAS/KITAP/ bagi WNA (legalisir)
5. Surat Kuasa diatas materai Rp. 6.000 bagi yang dikuasakan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penduduk ke Kelurahan mengisi dan menanda tangani formolir yang dipersyaratkan
2. Petugas Registrasi di Kelurahan melakukan Verifikasi dan Validasi Data Penduduk
3. Lurah menanda tangani formolir
4. Permohonan dapat diteruskan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan membawa serta persyaratan lainnya.
5. Petugas pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan Perekaman data kedalam database Kependudukan setelah di Verifikasi dan Di Validasi oleh Pejabat yang berwenang
6. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerbitkan dan menanda tangani Surat Keterangan
7. Pemohon/Penduduk dapat mengambil Surat Keterangan sesuai waktu yang ditentukan

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Surat Keterangan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jati Lurus Kel. Jati Perumnas Kota Ternate- Maluku Utara 97713 081340072546

[dukcapil.tte@gmail.com](mailto:dukcapil.tte@gmail.com)

Pemerintah Kota Ternate / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan