



## Kelurahan Kencong

Pemerintah Kab. Jember / Desa Kencong / Kelurahan Kencong

# Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK :

### Persyaratan

1. Pemohon membawa Surat pengantar dari Rt / Rw dan fotocopy KK

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon meminta surat pengantar ke RT, RT dan ditandatangani oleh kepala Kasun lalu menyerahkan berkas data pendukung untuk di input oleh petugas di Kantor Desa

### Waktu Penyelesaian

6 Menit

1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas di Kantor desa 1 Menit
2. Input Data pemohon oleh petugas di kantor desa 2 Menit
3. Mencatat surat di Buku Registrasi surat 1 menit
4. Tanda tangan dan stempel Kepala Desa / yang mewakili 2 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha

### Pengaduan Layanan

Pemohon datang langsung ke Kantor Desa Kencong