



Kelurahan Batuceper

Jalan Daan Mogot Km 21 No. 233 15112 0215533309

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Batuceper /
Kelurahan Batuceper

Penerbitan Surat Pengantar Permohonan Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Mengisi formulir
3. Foto copy KK terbaru (yang sudah tyercantum dalam Kartu Keluarga)
4. Foto copy surat nikah/akta perkawinan yang telah dilegalisir
5. Surat keterangan kelahiran dari Rumah Sakit/ Bidan/penolong kelahiran Asli
6. Surat pengantar kelahiran dari Kelurahan Apllikasi SIAK Asli
7. Surat pernyataan belum memiliki Akta Kelahiran bermaterai, yang lahir sebelum tanggal 1 Januari

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan
2. Petugas mencatat/meregistrasi permohonan pembuatan Akte Kelahiran dan meneliti berkas permohonan dan menyerahkan berkas kepada petugas operator apabila persyaratan lengkap dan mengembalikan kepada pemohon apabila berkas tidak lengkap untuk dilengkapi
3. Petugas/operator menginput data pemohon dan mencetak surat permohonan Akte Kelahiran
4. Petugas mengajukan penandatanganan kepada yang berkepentingan
5. Petugas mengajukan penandatanganan kepada yang berwenang Lurah atau Sekel dan diparaf oleh Kasie
6. Petugas memberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Batuceper

Jalan Daan Mogot Km 21 No. 233 15112 0215533309

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Batuceper /
Kelurahan Batuceper

1. Berkas surat pengantar permohonan akte kelahiran.

Pengaduan Layanan