

Pelayanan Rawat Inap

No. SK :

Persyaratan

1. Identitas Pasien (Foto Copy KTP/KK)
2. Penjamin Pembayaran (Fotocopy Kartu BPJS/KIS)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



STANDAR PELAYANAN ADMISI RAWAT INAP

PERSYARATAN PELAYANAN

1. Kartu Berobat RSUD
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy KK
4. Foto Copy Kartu BPJS/KIS/SPM
5. Surat Pengantar Rawat Inap

PROSEDUR PELAYANAN

1. Penanggung jawab Pasien melakukan pendaftaran rawat inap.
2. Menerima penjelasan dari petugas admisi.
3. Menandatangani *general consent*.
4. Petugas admisi membawa berkas ke ruang rawat inap yang dituju.
5. Pasien pindah ruang rawat/pulang.

WAKTU PELAYANAN

Waktu tunggu pelayanan admisi kurang dari 15 menit.

BIAYA/TARIF PELAYANAN

Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 45 Tahun 2017

PRODUK PELAYANAN

Pelayanan Admission

PENGELOLAAN PENGADUAN

rsud@pasuruankota.go.id
: 0819 1340 4724 / 0859 5456 2048
: Kotak Kritik/Saran
: Petugas Pengaduan & Informasi

1. 1. Pasien berasal dari rawat jalan atau IGD
2. 2. Tentukan penjaminan
3. 3. Pilih kamar perawatan sesuai dengan aturan penjaminan
4. 4. Dilakukan pemeriksaan fisik/penunjang
5. 5. Dilakukan tindakan
6. 6. Pasien pulang/dirujuk
7. 7. Lakukan pembayaran sesuai penjaminan

Waktu Penyelesaian



RSUD Dr. R. Soedarsono

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No.1 - 4 Pasuruan 67117 0343421073

<https://rsud.pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / RSUD Dr. R. Soedarsono

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 45 Tahun 2017

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Admission

Pengaduan Layanan

Email : rsud@pasuruankota.go.id

Whatsapp : 081 336 223 834

Website :

1. [WEB RSUD dr. R. Soedarsono](#)
2. [SP4N-LAPOR](#)
3. [E-Sambat](#)
4. [SIPP BPJS Kesehatan](#)