



## Kecamatan Teluk Batang

Jl. KH. Agus Salim Teluk Batang 78856 085245635321

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Kecamatan Teluk Batang

# Surat Pengantar Keterangan Pindah Domisili

No. SK :

## Persyaratan

1. Photocopy kartu tanda penduduk
2. Photocopy kartu keluarga
3. Surat keterangan pindah domisili dari kepala desa
4. Pas Photo 3 x 4 sebanyak 4 Lembar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas
2. Pemohon menunggu pemrosesan berkas
3. Pemohon dapat menerima berkas

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Untuk Pembuatan Surat Pengantar Keterangan Pindah Domisili dapat diselesaikan dalam waktu 15 menit dengan ketentuan semua persyaratan lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Untuk Surat Pengantar Keterangan Pindah Domisili tidak dikenakan biaya / gratis berdasarkan Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 41 Tahun 2015 Tentang Standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Keterangan Pindah Domisili

## Pengaduan Layanan

Untuk pengaduan dapat melalui kotak saran / tatap muka langsung