



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

[dpmptsp.mamujukab.go.id](http://dpmptsp.mamujukab.go.id)

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

### Izin Praktek Bidan

No. SK : 188.45/17.a/SK/KPTS/XI/2021/DPMPTSP

#### Persyaratan

1. Mengisi fomulir permohonan
2. File scan Asli KTP
3. File scan Asli NPWP ( keterangan status Wajib Pajak dari Kementerian yang membidangi urusan keuangan melalui Direktorat Jenderal Pajak )
4. File scan Asli Ijazah
5. File scan Asli STRB yang masih berlaku dan dilegalisasi asli
6. File scan Asli Surat pernyataan memiliki tempat praktik
7. File scan asli surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki surat izin praktek
8. Bukti pembayaran PBB-P2 tahun terakhir yang telah divalidasi di Bapenda Kabupaten Mamuju
9. Bukti pembayaran BPHTB dalam hal terjadi pengalihan kepemilikan
10. File scan Asli Rekomendasi dari Organisasi Profesi
11. File Scan Asli Rekomendasi Tim Teknis dari Dinas Kesehatan Kab. Mamuju
12. File Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

[dpmptsp.mamujukab.go.id](http://dpmptsp.mamujukab.go.id)

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Image not found or type unknown



1. Petugas Pendaftaran ; Pemohon melakukan pendaftaran melalui Web/Aplikasi dengan mengupload persyaratan yang telah ditentukan
2. Petugas Penerima dan Validasi Berkas ; a. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan, dan setelah persyaratan permohonan dinyatakan lengkap maka berkas diterima; b. Petugas memberikan tanda terima berkas
3. Bagian Entri Data ; Bagian entri data melakukan entri data terhadap permohonan yang diajukan ;
4. Petugas OPD Teknis ; a. Petugas OPD Teknis melakukan penjadwalan tinjauan lapangan b. Apabila dinyatakan memenuhi syarat, maka petugas OPD teknis menerbitkan rekomendasi sesuai dengan perizinan yang diajukan
5. Kabid Perizinan; a. Mencetak Draft Izin b. Melakukan Verifikasi akhir;
6. Kepala Dinas ; a. Melakukan Penetapan Izin; b. Melakukan Penandatanganan Izin secara Elektronik/ E-Signature



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

[dpmptsp.mamujukab.go.id](http://dpmptsp.mamujukab.go.id)

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Jangka waktu 5 Hari sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap dan benar

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Izin Praktek Bidan

### Pengaduan Layanan

1. Pelayanan Pengaduan ditangani oleh petugas Penanganan Pengaduan

2. Petugas Pelayanan Pengaduan memiliki kompetensi sbb:

- Memiliki sikap dan perilaku yang sopan dan ramah
- Menguasai teknik berkomunikasi yang baik
- Memiliki latar belakang pendidikan komunikasi dan psikhologi

3. Dilengkapi Sarana dan prasarana informasi pelayanan untuk setiap jenis layanan dan penerimaan pengaduan meliputi telepon, Formulir pengaduan / Buku Agenda Pengaduan, Pengaduan melalui website, rak arsip dan komputer

Pengaduan disampaikan melalui

1. Loker Pengaduan
2. email : [dpmptsp@mamujukab.go.id](mailto:dpmptsp@mamujukab.go.id)
3. website : <http://dpmptsp.mamujukab.go.id>
4. Telepon /SMS / Whatsapp Nomor (WA) 085283503959
5. IG : @dpmptsp\_kab\_mamuju