## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

dpmptsp.mamujukab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

# **Izin Praktek Apoteker**

No. SK: 188.45/17.a/SK/KPTS/XI/2021/DPMPTSP

#### Persyaratan

- 1. Mengisi formulir permohonan
- 2. File scan Asli KTP
- 3. File scan Asli NPWP (Keterangan Status Wajib Pajak dari Kementerian yang membidangi urusan keuangan melalui Direktorat Jenderal Pajak)
- 4. File scan Asli STRA yang dilegasir oleh KFN
- 5. File scan Asli Ijazah Apoteker
- 6. File scan Asli Surat pernyataan mempunyai tempat praktek profesi atau surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kefarmasian atau dari pimpinan fasilitas produksi atau distributor/penyaluran
- 7. File scan Asli Denah Lokasi Apotik
- 8. Bukti pembayaran PBB-P2 tahun terakhir yang telah divalidasi di Bapenda Kabupaten Mamuju
- 9. Bukti pembayaran BPHTB dalam hal terjadi pengalihan kepemilikan
- 10. File scan Asli Rekomendasi dari organisasi profesi
- 11. File scan Asli Rekomendasi dari Tim Teknis Dinas Kesehatan Kab.Mamuju
- 12. File Pas foto ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar dan 3x4 sebanyak 2 (dua) Lembar

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

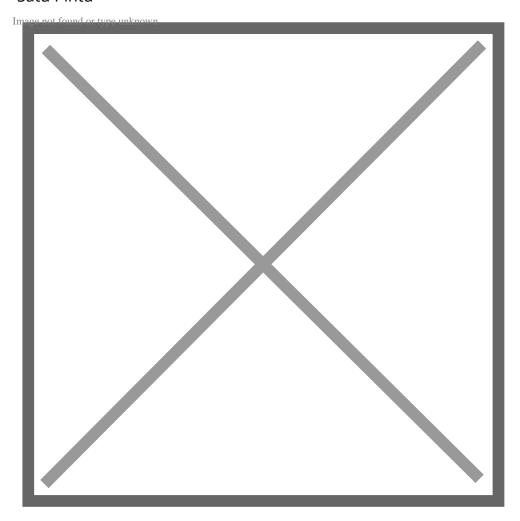
## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

dpmptsp.mamujukab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



- 1. Petugas Pendaftaran ; Pemohon melakukan pendaftaran melalui Web/Aplikasi dengan mengapload persyaratan yang telah ditentukan
- 2. Petugas Penerima dan Validasi Berkas ; a. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan, dan setelah persyaratan permohonan dinyatakan lengkap maka berkas diterima; b. Petugas memberikan tanda terima berkas
- 3. Bagian Entri Data; Bagian entri data melakukan entri data terhadap permohon yang diajukan;
- 4. Petugas OPD Teknis ; a. Petugas OPD Teknis melakukan penjadwalan tinjauan lapangan b. Apabila dinyatakan memenuhi syarat, maka petugas OPD teknis menerbitkan rekomendasi sesuai dengan perizinan yang diajukan
- 5. Kabid Perizinan ; a. Mencetak Draft Izin ; b. Melakukan Verifikasi Akhir
- 6. Kepala Dinas ; a. Melakukan Penetapan Izin; b. Melakukan Penandatanganan Izin secara Elektronik/E-Signature;

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jenderal Ahmad Yani Mamuju 91511 085397420948

dpmptsp.mamujukab.go.id

Pemerintah Kab. Mamuju / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Izin Praktek Apoteker

#### Pengaduan Layanan

- 1. Pelayanan Pengaduan ditangani oleh petugas Penanganan Pengaduan
- 2. Petugas Pelayanan Pengaduan memiliki kompetensi sbb:
  - Memiliki sikap dan perilaku yang sopan dan ramah
  - Menguasai teknik berkomunikasi yang baik
  - Memiliki latar belakang pendidikan komunikasi dan phsikologi

3.Dilengka; pi Sarana dan prasarana informasi pelayanan untuk setiap jenis layanan dan penerimaan pengaduan meliputi telepon, Formulir pengaduan / Buku Agenda Pengaduan, Pengaduan melalui website, rak arsip dan komputer

Pengaduan disampaikan melalui

- 1. Loket Pengaduan
- 2. email: dpmptsp@mamujukab.go.id
- 3. website: http://dpmptsp.mamujukab.go.id
- 4. Telepon /SMS / Whatsapp Nomor (WA) 085283503959
- 5. IG: @dpmptsp\_kab\_mamuju