Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



GEDUNG MALL PELAYANAN PUBLIK GAJAHMADA JL. Gajahmada No. 100 Kelurahan Balongsari Kecamatan Magersari 61314 Kota Mojokerto Provinsi Jawa Timur 61314 0321395820

www.dispenduk.mojokertokota.go.id

Kutipan Akten Reine and Marketta Akinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No. SK:

Persyaratan

- 1. Mengisi Formulir F2.01
- 2. Foto copy Salinan Putusan Pengadilan yang dilegalisir tentang pengangkatan anak
- 3. Foto copy Kutipan Akta Kelahiran anak yg akan diangkat yang dilegalisir
- 4. Foto copy KK dan KTP orang tua angkat
- 5. Foto copy KK dan KTP ibu yg menyetujui
- 6. Foto copy SKTT bagi OA pemegang KITAS
- 7. Foto copy Surat Nikah legalisir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

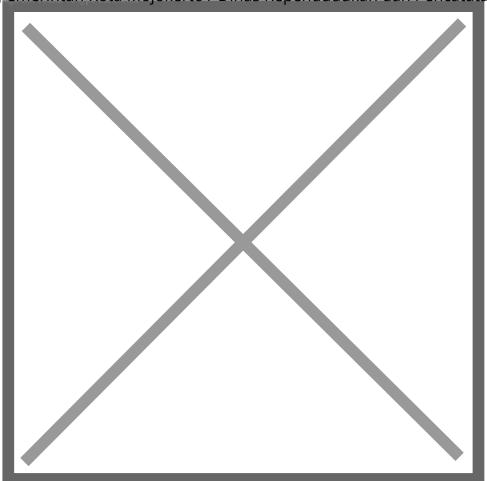
rage not found

GEDUNG MALL PELAYANAN PUBLIK GAJAHMADA JL. Gajahmada No. 100 Kelurahan Balongsari Kecamatan Magersari 61314 Kota Mojokerto Provinsi Jawa Timur 61314

0321395820

www.dispenduk.mojokertokota.go.id

Pemerintah Kota Mojokerto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- Datanglah dengan membawa Foto copy Salinan Putusan Pengadilan yang dilegalisir tentang pengangkatan anak, Foto copy Kutipan Akta Kelahiran anak yg akan diangkat yang dilegalisir, Foto copy KK dan KTP orang tua angkat, Foto copy KK dan KTP ibu yg menyetujui, Foto copy Surat Nikah legalisir, Foto copy SKTT bagi OA pemegang KITAS
- 2. Mengisi Formulir F2.01
- 3. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
- 4. Pemohon mengajukan permohonan Akta Pengangkatan anak sesuai dengan persyaratan ke loket pelayanan
- 5. Pemohon menerima informasi persyaratan dan atau melakukan verifikasi kelengkapan berkas permohonan
- 6. Pemohon menunggu pemrosesan berkas permohonan oleh petugas pelayanan
- 7. Pemohon melakukan verifikasi berkas permohonan dengan Verifikator (jika dipandang perlu klarifikasi pemohon)
- 8. Petugas memberikan tanda terima setelah petugas menyatakan dokumen lengkap dan sesuai nformasi pelayanan publik ini diambil dari <u>sippn.menpan.go.id</u> pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 13:28. Klik <u>di sini</u> untuk melihat halaman asli.
 - 9. Operator melakukan pencetakan dan penandatanganan atau Tanda tangan Elektronik oleh Kepala Dinas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



GEDUNG MALL PELAYANAN PUBLIK GAJAHMADA JL. Gajahmada No. 100 Kelurahan Balongsari Kecamatan Magersari 61314 Kota Mojokerto Provinsi Jawa Timur 61314 0321395820

www.dispenduk.mojokertokota.go.id

Waktu Penyeleemerintah Kota Mojokerto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari kerja KUTIPAN AKTA KELAHIRAN

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya **GRATIS**

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

(0321) 395820