



## Institut Teknologi Bandung

Jl. Ganesha No.10, Lb. Siliwangi, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132 0222500935

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Institut Teknologi Bandung

# Layanan Fotocopy Jurnal Cetak Perpustakaan ITB

No. SK :

## Persyaratan

1. Jumlah halaman yang akan di fotokopi maksimal sebanyak 20 halaman untuk setiap judul buku dan/atau jurnal
2. koleksi yang dapat di fotokopi adalah koleksi buku dan jurnal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung membawa buku dan/atau jurnal yang akan di fotokopi
2. Petugas menerima buku dan/atau jurnal yang akan di fotokopi
3. Petugas mengecek apakah halaman yang akan di fotokopi tidak lebih dari 20 halaman, apabila lebih pengunjung disarankan untuk menetapkan kembali halaman maksimal 20 halaman.
4. Petugas menghitung biaya fotokopi
5. Petugas menerima pembayaran jasa fotokopi dari pengunjung
6. Petugas menyerahkan bukti pembayaran dan hasil fotokopi kepada pengunjung
7. Petugas mengembalikan buku dan/atau jurnal yang telah difotokopi ke rak buku/jurnal yang sesuai

## Waktu Penyelesaian

1 Menit

## Biaya / Tarif

200

Tarif Fotocopy Jurnal Rp. 200,-/halaman

## Produk Pelayanan

1. Jasa Fotokopi Buku/Jurnal Perpustakaan

## Pengaduan Layanan



## Institut Teknologi Bandung

Jl. Ganesha No.10, Lb. Siliwangi, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132 0222500935  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal  
Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Institut Teknologi Bandung

1. email : [info@lib.itb.ac.id](mailto:info@lib.itb.ac.id)
2. Telp/ Fax : 022-2500089
3. Kotak Saran : Ruang Loby
5. Petugas informasi layanan dan pengaduan : koordinator layanan Jurnal Cetak