

# UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat

( DATA DIATAS MOHON UNTUK DILENGKAPI DAN DIPERBAIKI ) 00000



Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Dinas Pariwisata dan Kebudayaan  
Provinsi Jawa Barat / UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa  
Barat

## Pelaksanaan promosi dan publikasi museum

No. SK :

### Persyaratan

1. Data dan evaluasi promosi dan publikasi museum
2. Agenda kegiatan museum dalam 1 tahun
3. Data koleksi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan identifikasi data promosi dan publikasi museum sebagai bahan evaluasi dan masukan kepada kepala seksi dalam penyusunan program promosi dan publikasi museum
2. Mempelajari data dan evaluasi promosi dan publikasi museum, kemudian memberikan penugasan dan arah kepada tim penyusun promosi dan publikasi museum
3. Menyusun materi dan mendesain bahan promosi dan publikasi museum melalui media cetak dan elektronik
4. Menyeleksi dan mengoreksi draft penyusunan materi dan desain promosi dan publikasi museum. Jika sesuai disampaikan kepada kepala balai, jika belum disampaikan kembali kepada tim
5. Mengkaji draft bahan materi desain promosi dan publikasi jika sesuai ditandatangani, jika tidak dikembalikan kepada kepala seksi
6. Melaksanakan promosi dan publikasi museum melalui media cetak dan elektronik
7. Menyeleksi dan mengoreksi draft laporan dan evaluasi promosi dan publikasi museum. Jika sesuai disampaikan kepada kepala balai, jika tidak dikembalikan kepada tim
8. Mengkaji draft laporan dan evaluasi promosi dan publikasi. Jika sesuai ditandatangani, jika tidak dikembalikan kepada kepala seksi
9. Pengarsipan dokumen seksi

### Waktu Penyelesaian

# UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa Barat

( DATA DIATAS MOHON UNTUK DILENGKAPI DAN DIPERBAIKI ) 00000



Pemerintah Provinsi Jawa Barat / Dinas Pariwisata dan Kebudayaan  
Provinsi Jawa Barat / UPTD Pengelolaan Kebudayaan Daerah Jawa  
Barat

7 Hari

1. Melakukan identifikasi data promosi dan publikasi museum sebagai bahan evaluasi dan masukan kepada kepala seksi dalam penyusunan program promosi dan publikasi museum (1 jam)
2. Mempelajari data dan evaluasi promosi dan publikasi museum, kemudian memberikan penugasan dan arah kepada tim penyusun promosi dan publikasi museum (1 jam)
3. Menyusun materi dan mendesain bahan promosi dan publikasi museum melalui media cetak dan elektronik (3 hari)
4. Menyeleksi dan mengoreksi draft penyusunan materi dan desain promosi dan publikasi museum. Jika sesuai disampaikan kepada kepala balai, jika belum disampaikan kembali kepada tim (1 jam)
5. Mengkaji draft bahan materi desain promosi dan publikasi jika sesuai ditandatangani, jika tidak dikembalikan kepada kepala seksi (1 jam)
6. Melaksanakan promosi dan publikasi museum melalui media cetak dan elektronik (2 hari)
7. Menyeleksi dan mengoreksi draft laporan dan evaluasi promosi dan publikasi museum. Jika sesuai disampaikan kepada kepala balai, jika tidak dikembalikan kepada tim (3 jam)
8. Mengkaji draft laporan dan evaluasi promosi dan publikasi. Jika sesuai ditandatangani, jika tidak dikembalikan kepada kepala seksi (2 jam)
9. Pengarsipan dokumen seksi (2 jam)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Laporan promosi dan publikasi

## Pengaduan Layanan