

# Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331428824

[jemberkab.go.id](http://jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat

## Penyusunan Naskah Sambutan Bupati/Wakil Bupati

No. SK : 188.45/0020.a/35.09.315/2024

### Persyaratan

1. Mengirimkan Surat Pengantar dari Kepala Organisasi Perangkat Daerah mengenai permintaan penyusunan naskah sambutan untuk acara yang akan dihadiri Bupati dan Wakil Bupati
2. Materi / bahan naskah sambutan beserta peserta undangannya

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331428824

[jemberkab.go.id](http://jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



1. Mengirim surat pengantar dari OPD
2. Surat diterima oleh pengadministrasian surat dan diteruskan kepada Kepala Bagian Prokopim
3. Kepala Bagian Prokopim akan membuat disposisi kepada Pranata Humas yang membidangi
4. Selanjutnya akan dikerjakan oleh tenaga penyusun naskah sambutan

## Waktu Penyelesaian

180 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

# Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331428824

[jemberkab.go.id](http://jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat

Daerah Kabupaten Jember  
1. Naskah Sambutan Bupati/Wakil Bupati

## Pengaduan Layanan

1. pengadu melaporkan pengaduan melalui sarana pengaduan
2. petugas menerima data pengaduan
3. petugas pengaduan melaporkan pengaduan ke kepala perangkat daerah
4. kepala perangkat daerah mendisposisikan pengaduan ke pejabat struktural yang menangani
5. pejabat struktural menerima,menangani/menyelesaikan,menanggapi pengaduan
6. jawaban / tanggapan pejabat struktural disampaikan ke petugas pengaduan
7. petugas pengaduan menginformasikan tanggapan / jawaban dari bidang ke masyarakat / pengadu
8. pengadu menerima jawaban / tanggapan dari laporannya