



Kecamatan Lumajang

JL JENDRAL AHMAD YANI NO. 9 67316 0334881127

<http://lumajangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Lumajang

Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Domisili dari Lurah/Kepala Desa
2. Fotocopy KTP dan KK Pemohon
3. Fotocopy SIUP, IMB dan HO yang masih berlaku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1) Pemohon menyerahkan Berkas yang telah diisi lengkap, benar, dan sudah ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa kepada petugas Pelayanan
- 2) Petugas Pelayanan melakukan Verifikasi terhadap berkas sesuai dengan persyaratan untuk diajukan kepada Pimpinan a. Jika berkas permohonan tidak lengkap dan benar, maka permohonan akan ditolak dan berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. b. Jika berkas permohonan dinyatakan lengkap dan benar, maka permohonan dapat dilanjutkan
- 3) Petugas PATEN meneruskan berkas permohonan kepada Camat untuk mendapatkan pengesahan/tanda tangan
- 4) Registrasi
- 5) Menyerahkan Berkas

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit (Bila Pimpinan ada ditempat, kalau pimpinan Dinas luar bisa ditinggal dan nanti pemohon dihubungi via SMS bila berkas sudah ditanda tangani oleh pimpinan)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan Domisili Perusahaan



Kecamatan Lumajang

JL JENDRAL AHMAD YANI NO. 9 67316 0334881127

<http://lumajangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Lumajang

Pengaduan Layanan

Telp. 08113656171 ; Kantor Kecamatan Lumajang

Jl. Achmad Yani Nomor 9 Lumajang 67316

Website : www.lumajangkab.go.id