



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Graha Tepian Jl. Basuki Rahmat No. 78 75112 0541732216

disdukcapil.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Akta Kelahiran

No. SK : 470/999/100.16

Persyaratan

1. Mengisi Formulir Pengajuan Akta Kelahiran
2. Surat Kelahirandari Rumah Sakit/Dokter/Bidan/Penolong
3. Photo copy KTP orang tua
4. Photo copy KK
5. Photo copy Surat Nikah orang tua dengan menunjukkan aslinya
6. Photo copy KTP Saksi sebanyak 2 orang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Graha Tepian Jl. Basuki Rahmat No. 78 75112 0541732216

disdukcapil.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengakses website : <http://disdukcapil.samarindakota.go.id>;
2. Pemohon mengisi formulir pelayanan dan mengunggah berkas-berkas persyaratan;
3. Pemohon mendapat nomor registrasi sebagai tanda bahwa berkas berhasil didaftarkan;
4. Petugas memeriksa berkas-berkas persyaratan yang sudah lengkap, menginput dan mengajukan sertifikasi elektronik;
5. Pemohon menerima file pdf atau dapat meminta diantar jasa antaran (kurir).

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Hari ini dimasukkan, besok sudah bisa diambil selama persyaratan terpenuhi

Biaya / Tarif



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Graha Tepian Jl. Basuki Rahmat No. 78 75112 0541732216

disdukcapil.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

1. Langsung di Layanan Pengaduan Disdukcapil
2. Whatsapp (0857 5168 7090)
3. SP4N LAPOR
4. Instagram (disdukcapil_samarinda)
5. Melalui Facebook (disdukcapilsmd)
6. Email (disdukcapilsamarinda@gmail.com)