



## Institut Teknologi Bandung

Jl. Ganesha No.10, Lb. Siliwangi, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132 0222500935

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Institut Teknologi Bandung

# Penerimaan Kunjungan Instansi Lain (SBM-ITB)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Resmi dari Instansi terkait
2. Surat Permohonan diterima minimal 2 (dua) minggu sebelum jadwal yang dimohon
3. Jumlah peserta tidak lebih dari 50 (lima puluh) orang
4. Persetujuan penerimaan kunjungan tergantung ketersediaan ruangan dan pembicara

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Instansi terkait mengirimkan surat permohonan resmi minimal 2 (dua) minggu sebelum jadwal yang dimohon
2. SBM membalas surat permohonan tersebut di periode 1-3 hari kerja
3. Instansi pemohon mengirimkan kembali konfirmasi persetujuan atau pengajuan perubahan jadwal
4. Penyelenggaraan kegiatan kunjungan sesuai jadwal yang disepakati
5. Pengisian formulir survey kepuasan terhadap kunjungan
6. Penyerahan cinderamata

## Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Kunjungan akan diproses selama 1 s/d 2 Minggu setelah Instansi terkait memenuhi prosedur layanan kunjungan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Kunjungan ke SBM ITB

## Pengaduan Layanan



## Institut Teknologi Bandung

Jl. Ganesha No.10, Lb. Siliwangi, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40132 0222500935

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Institut Teknologi Bandung

1. Email : info@sbm-itb.ac.id
2. Telp : 022 - 2531923
3. Fax : 022 -2504249
4. Kotak saran : info@sbm-itb.ac.id
5. Petugas informasi dan pengaduan